

恆毅111學年高中社團

(2-14)手工皂社

秦莉綾 老師

<p>放置方法</p>	<p>1. 資料袋洞孔的方向朝「左邊」，開口的方向朝「上方」放置。</p> <p>2. 透明袋子可放正反2頁資料。</p> <p>3. 若中間資料頁數有缺，請把位置「空出」，待補放資料。</p> <p>4. 請依頁序放入資料，第12頁之後，依各社團需要妥善整理資料。</p>
<p>頁 序</p>	<p>資料內容</p>
<p>第0頁</p>	<p>社團——封面</p>
<p>第1頁</p>	<p>社團——資料夾內頁資料放置方法(本頁)</p>
<p>第2頁</p>	<p>社團——社團位置圖</p>
<p>第3頁</p>	<p>社團——社員名單暨點名表</p>
<p>第4頁</p>	<p>社團——幹部名單</p>
<p>第5頁</p>	<p>社團——社團活動記錄表</p>
<p>第6頁</p>	<p>社團——會議紀錄表</p>
<p>第7頁</p>	<p>社團——教室座位表</p>
<p>第8頁</p>	<p>社團——社團收費管理規範</p>
<p>第9頁</p>	<p>社團——材料費及社費登記表</p>
<p>第10頁</p>	<p>社團——器材購買申請表</p>
<p>第11頁</p>	<p>社團——活動照片(不限數量)</p>
<p>第12頁</p>	<p>社團——上課的補充教材、講義、、、等</p>

新北市天主教恆毅高級中學 112學年度 上學期 「手工皂社」社團點名單

序號	職稱	姓名	性別	班級座號	日期		9/22	10/29	11/10	12/8	1/5	1/5	1/12	1/12
					節次									
1	社員	范姜函妘	女	二智 09號	✓	✓	6	5	6	✓	5	✓	✓	✓
2	社員	王柏蓉	女	二節 02號	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	文宣	吳思綺	女	二智 16號	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	社員	戚家瑄	女	二望 12號	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	社長	陳宜佳	女	二勇 16號	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	副社長	陳思仔	女	二勇 19號	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	社員	盧羿甄	女	二勇 22號	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	總務	劉宸希	女	一智 07號	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	活動	潘毓緹	女	一智 08號	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	服務	蔡侑欣	女	一智 09號	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	文書	饒芯語	女	一智 12號	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	社員	楊采蓁	女	一義 08號	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	社員	劉社纓	女	一節 21號	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	社員	鍾珮妤	女	一節 22號	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	社員	涂璟熾	女	一信 11號	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	社員	卓函銜	女	一望 07號	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	社員	邱佩慈	女	一望 09號	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	社員	陳媛	女	一望 14號	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	社員	王羿婷	女	一愛 01號	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	社員	林姿廷	女	一愛 08號	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	社員	簡鈴安	女	一愛 15號	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

新北市天主教恆毅高級中學 112 學年度 上學期 「手工皂社」 社團點名單

序號	職稱	姓名	性別	班級	座號	日期		10/21	10/21	11/10	11/10	11/15	11/15	11/28	11/28	12/5	12/5	12/12
						9/23	節次											
1	社員	范堯函	女	二智	09號	✓	5	✓	6	✓	5	✓	6	✓	5	✓	6	12/5
2	社員	王柏蓉	女	二節	02號	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	12/5
3	社員	吳思錡	女	二智	16號	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	12/5
4	社員	戚家瑄	女	二望	12號	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	12/5
5	社員	陳宜佳	女	二勇	16號	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	12/5
6	社員	陳思序	女	二勇	19號	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	12/5
7	社員	盧羿甄	女	二勇	22號	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	12/5
8	社員	劉宸希	女	一智	07號	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	12/5
9	社員	潘毓緹	女	一智	08號	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	12/5
10	社員	蔡侑欣	女	一智	09號	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	12/5
11	社員	饒芯語	女	一智	12號	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	12/5
12	社員	楊采蓁	女	一義	08號	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	12/5
13	社員	劉社櫻	女	一節	21號	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	12/5
14	社員	鍾珮婷	女	一節	22號	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	12/5
15	社員	涂璟璣	女	一信	11號	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	12/5
16	社員	卓函銜	女	一望	07號	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	12/5
17	社員	邱嫻慈	女	一望	09號	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	12/5
18	社員	陳媛	女	一望	14號	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	12/5
19	社員	王羿婷	女	一愛	01號	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	12/5
20	社員	林姿廷	女	一愛	08號	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	12/5
21	社員	簡鈴安	女	一愛	15號	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	✓	6	12/5

95
95
98
95
98
96
98
98
95
98
96
97
97
99
99
97
97

	社團名稱	人數	部別	指導老師	上課地點
1	羽球社	26	高中	林延杰	活動中心/忠孝樓前車道(備用)
2	吉他社	40	高中	馬鈺軒	忠孝樓2樓多元分組(203)教室
3	多媒體數位傳播社	39	高中	鄭懋築	范若望2樓電腦教室1
4	樂服社	27	高中	許巽絜	科學館1樓方舟教室
5	動力機器人社	30	高中	林奕光	范若望2樓電腦教室2
6	歌唱詞曲研習社	40	高中	陳冠仁	忠孝樓2樓多元分組(202)教室
7	熱舞社	35	高中	林佳儒	科學館3樓表演藝術教室
8	球魁的花式籃球	30	高中	陳勇勝	信義樓B1教室
9	籃球1社(含校隊)	21	高中	楊博翔	鐵圍籃球場/高一愛(兩備)
10	烹飪社	30	高中	張美月	科學館4樓烹飪教室
11	排球社	32	高中	楊玉妃	排球場/高一愛(兩備)
12	烘焙社	40	高中	陳湘筑	范若望3樓家政教室1
13	籃球2社	36	高中	李宥成	攀岩籃球場/高一信(兩備)
14	手工皂社	21	高中	秦莉綾	仁愛樓2樓多元分組2(203)教室
15	多媒材藝術應用社	30	高中	吳孟燕	科學館3樓美術教室2
16	創意科學社	30	高中	許源授	信義樓2樓多元分組(201)教室
17	國際禮賓大使	30	高中	曾敏婕	仁愛樓2樓多元分組1(204)教室/ 活動中心舞台及司令台(練習場地)
18	ESL拳擊俱樂部	20	高中	Roshin涂羅森	游泳池2樓韻律教室
19	書法社	30	高中	譚曉黎	科學館3樓美術教室1
20	攀岩社	20	高中	陳盈臻	攀岩場/高一節(兩備)
	巡堂老師		高中	楊智凱	

恆毅中學

學年 學生社團幹部名單

(高、國中部) 社團名稱：手工肥皂社 指導老師：

班級	座號	學號	姓名	幹部名稱
高二第	16	111104	陳宜佳	社長
高二第	19	111107	陳思竹	副社長
高一智	12	211012	饒芯蕊	文書組長
高一智	8	211008	潘毓緹	活動組長
高二智	16	111097	吳恩筠	文宣組長
高一智	7	211007	劉宸希	總務組長
高一智	9	211009	蔡倚欣	服務組長

【幹部名稱可依社團需要，增設訂定】

(高、國中)社團名稱：手工皂

指導老師：陸莉綺

日期	上課內容	應到人數	老師簽名	社長簽名
		實到人數		
9/2	爆爆珠洗手皂	21	陸莉綺	陳宜佳
		21		
10/27	紫戀薑黃皂	21	陸莉綺	陳宜佳
		21		
11/10	聖誕皂	21	陸莉綺	陳宜佳
		21		
12/8	不敵皂	21	陸莉綺	陳宜佳
		20		
1/5	沐浴露	21	陸莉綺	陳宜佳
		21		
1/12	護唇膏 泡沫髮蠟	21	陸莉綺	陳宜佳
		21		

注意事項：

1. 請副社長務必照實填寫，如有不實，依校規處理。
2. 填寫完，務必請老師簽名。
3. 資料請放置於資料夾內，隨時備查。

天主教恆毅中學社團社費管理規範

1. 社員基本收費收費標準：

- (1) 每人每學年繳交之基本社員費用不得超過50元，費用由總務組長保管。
- (2) 目的：作為平日社團小型活動、文宣、社團活動手冊等製作之用，社團總務組長應詳列收支，隨時公佈，以昭公信，並接受學務處查。
- (3) 餘額：每學年社費餘額，應於學年結束前，召開社員大會，討論並表決餘額用途。

2. 上課材料費：

因應指導老師上課內容所需，每位同學均應購置之教材支出，得由指導老師提報採購相關資料，經學務處審核後，公告於各社團，再由各社團總務組，負責統一收費、採購，並檢附合格採購單據（發票或免用發票收據）公告並備查。

3. 其他費用：

社團因表演、成果展示或其他活動，必須收取費用時，社長必須撰寫活動企劃，並將活動計劃附上，詳細列出活動之時間、地點、參加對象及經費概算等，於活動實施兩週前報請校長核准後，才開始收費支用，並於活動結束後，檢附支出之所有憑證，報請校長知悉。

4. 嚴守規範

除以上費用按規定收取外，絕不准許同學或老師未經報准私下收費，違者一律依校規懲處。所有社員均應維護社團榮譽，共同負起監督之責。

潘毓銀	饒志語
蔡倩欣	劉宸希

王柏蓉	吳煒	陳思仔
盧羽甄	邱丹慈	陳思仔

卓正衡	劉社	廖佩好
陳媛	涂景熾	

王佩玉	安金安
林安廷	楊采菱
陳思行	

5N
碧