

恆毅112學年高中社團

(2-9)籃球 1 社

楊博翔 老師

<p>放置方法</p>	<p>1. 資料袋洞孔的方向朝「左邊」，開口的方向朝「上方」放置。</p> <p>2. 透明袋子可放正反2頁資料。</p> <p>3. 若中間資料頁數有缺，請把位置「空出」，待補放資料。</p> <p>4. 請依頁序放入資料，第12頁之後，依各社團需要妥善整理資料。</p>
<p>頁 序</p>	<p>資料內容</p>
<p>第0頁</p>	<p>社團——封面</p>
<p>第1頁</p>	<p>社團——資料夾內頁資料放置方法(本頁)</p>
<p>第2頁</p>	<p>社團——社團位置圖</p>
<p>第3頁</p>	<p>社團——社員名單暨點名表</p>
<p>第4頁</p>	<p>社團——幹部名單</p>
<p>第5頁</p>	<p>社團——社團活動記錄表</p>
<p>第6頁</p>	<p>社團——會議紀錄表</p>
<p>第7頁</p>	<p>社團——教室座位表</p>
<p>第8頁</p>	<p>社團——社團收費管理規範</p>
<p>第9頁</p>	<p>社團——材料費及社費登記表</p>
<p>第10頁</p>	<p>社團——器材購買申請表</p>
<p>第11頁</p>	<p>社團——活動照片(不限數量)</p>
<p>第12頁</p>	<p>社團——上課的補充教材、講義、、、等</p>

新北市天主教恆毅高級中學 112學年度 上學期 「籃球1社(含校隊)」社團點名單

序號	職稱	姓名	性別	班級/座號	日期															
						節次														
23	社員	許宇霆	男	一愛 36號																
24	社員	陳煥凱	男	一愛 40號																
25	社員	程彥喆	男	一愛 41號																

	社團名稱	人數	部別	指導老師	上課地點
1	羽球社	26	高中	林延杰	活動中心/忠孝樓前車道(備用)
2	吉他社	40	高中	馬鈺軒	忠孝樓2樓多元分組(203)教室
3	多媒體數位傳播社	39	高中	鄭懋築	范若望2樓電腦教室1
4	樂服社	27	高中	許巽絜	科學館1樓方舟教室
5	動力機器人社	30	高中	林奕光	范若望2樓電腦教室2
6	歌唱詞曲研習社	40	高中	陳冠仁	忠孝樓2樓多元分組(202)教室
7	熱舞社	35	高中	林佳儒	科學館3樓表演藝術教室
8	球魁的花式籃球	30	高中	陳勇勝	信義樓B1教室
9	籃球1社(含校隊)	21	高中	楊博翔	鐵圍籃球場/高一望(兩備)
10	烹飪社	30	高中	張美月	科學館4樓烹飪教室
11	排球社	32	高中	楊玉妃	排球場/高一愛(兩備)
12	烘焙社	40	高中	陳湘筑	范若望3樓家政教室1
13	籃球2社	36	高中	李宥成	攀岩籃球場/高一信(兩備)
14	手工皂社	21	高中	秦莉綾	仁愛樓2樓多元分組2(203)教室
15	多媒材藝術應用社	30	高中	吳孟燕	科學館3樓美術教室2
16	創意科學社	30	高中	許源授	信義樓2樓多元分組(201)教室
17	國際禮賓大使	30	高中	曾敏婕	仁愛樓2樓多元分組1(204)教室/ 活動中心舞台及司令台(練習場地)
18	ESL拳擊俱樂部	20	高中	Roshin涂羅森	游泳池2樓韻律教室
19	書法社	30	高中	譚曉黎	科學館3樓美術教室1
20	攀岩社	20	高中	陳盈臻	攀岩場/高一節(兩備)
	巡堂老師		高中	楊智凱	

恆毅中學

學年 學生社團幹部名單

(高、國中) 社團名稱：~~籃球~~ 球一社 指導老師：楊博翔

班級	座號	學號	姓名	幹部名稱
高二義	34		陳恩德	社長
高二望	31		林清璋	副社長
高二望	35		陳允昊	文書組長
高二	3		張維	
高一勇	30		張維	活動組長
高二智	27		林和鈞	文宣組長
高一義		18	李宸宇	總務組長
高二義		17	李昂霆	服務組長

【幹部名稱可依社團需要，增設訂定】

(高、國中)社團名稱：籃球社

指導老師：楊博翔

日期	上課內容	應到人數	老師簽名	社長簽名
		實到人數		
10/26	跑操場 體能 罰球		楊博翔	陳恩德
11/10	戰術 跑位		楊博翔	陳恩德
1/5	罰球 大脛訓練 4打4 攻防 5打5練習賽		楊博翔	陳恩德
1/12	罰球練大脛 5打5練習		楊博翔	陳恩德

注意事項：

1. 請副社長務必照實填寫，如有不實，依校規處理。
2. 填寫完，務必請老師簽名。
3. 資料請放置於資料夾內，隨時備查。

天主教恆毅中學社團社費管理規範

1. 社員基本收費收費標準：

- (1) 每人每學年繳交之基本社員費用不得超過50元，費用由總務組長保管。
- (2) 目的：作為平日社團小型活動、文宣、社團活動手冊等製作之用，社團總務組長應詳列收支，隨時公佈，以昭公信，並接受學務處查。
- (3) 餘額：每學年社費餘額，應於學年結束前，召開社員大會，討論並表決餘額用途。

2. 上課材料費：

因應指導老師上課內容所需，每位同學均應購置之教材支出，得由指導老師提報採購相關資料，經學務處審核後，公告於各社團，再由各社團總務組，負責統一收費、採購，並檢附合格採購單據（發票或免用發票收據）公告並備查。

3. 其他費用：

社團因表演、成果展示或其他活動，必須收取費用時，社長必須撰寫活動企劃，並將活動計劃附上，詳細列出活動之時間、地點、參加對象及經費概算等，於活動實施兩週前報請校長核准後，才開始收費支用，並於活動結束後，檢附支出之所有憑證，報請校長知悉。

4. 嚴守規範

除以上費用按規定收取外，絕不准許同學或老師未經報准私下收費，違者一律依校規懲處。所有社員均應維護社團榮譽，共同負起監督之責。