

恆毅112學年高中社團

(2-11)排球社

楊玉妃 老師

<p>放置方法</p>	<p>1. 資料袋洞孔的方向朝「左邊」，開口的方向朝「上方」放置。</p> <p>2. 透明袋子可放正反2頁資料。</p> <p>3. 若中間資料頁數有缺，請把位置「空出」，待補放資料。</p> <p>4. 請依頁序放入資料，第12頁之後，依各社團需要妥善整理資料。</p>
<p>頁 序</p>	<p>資 料 內 容</p>
<p>第0頁</p>	<p>社團——封面</p>
<p>第1頁</p>	<p>社團——資料夾內頁資料放置方法(本頁)</p>
<p>第2頁</p>	<p>社團——社團位置圖</p>
<p>第3頁</p>	<p>社團——社員名單暨點名表</p>
<p>第4頁</p>	<p>社團——幹部名單</p>
<p>第5頁</p>	<p>社團——社團活動記錄表</p>
<p>第6頁</p>	<p>社團——會議紀錄表</p>
<p>第7頁</p>	<p>社團——教室座位表</p>
<p>第8頁</p>	<p>社團——社團收費管理規範</p>
<p>第9頁</p>	<p>社團——材料費及社費登記表</p>
<p>第10頁</p>	<p>社團——器材購買申請表</p>
<p>第11頁</p>	<p>社團——活動照片(不限數量)</p>
<p>第12頁</p>	<p>社團——上課的補充教材、講義、、、等</p>

新北市天主教恆毅高級中學 112學年度 上學期 「排球社」 社團點名單

序號	職稱	姓名	性別	班級座號	日期																
					節次	日期															
23	社員	曾宏澤	男	一義 35號			1/5														
24	社員	謝聿丞	男	一義 46號																	
25	社員	莊葳綸	男	一勇 36號																	
26	社員	謝子揚	男	一節 48號																	
27	社員	林佳佳	女	一信 05號																	
28	社員	張芳綺	女	一信 13號																	
29	社員	張嘉芳	女	一信 14號																	
30	服務	沈右恩	男	一信 27號																	
31	社員	徐正洋	男	一信 34號																	
32	服務	張竣承	男	一信 37號																	
33	社員	羅婕	女	一望 21號																	
34	社員	蘇芷瑄	女	一望 19號																	
35	社員	官秉濤	男	一望 28號																	
36	社員	周鈺靜	女	一愛 04號																	

	社團名稱	人數	部別	指導老師	上課地點
1	羽球社	26	高中	林延杰	活動中心/忠孝樓前車道(備用)
2	吉他社	40	高中	馬鈺軒	忠孝樓2樓多元分組(203)教室
3	多媒體數位傳播社	39	高中	鄭懋築	范若望2樓電腦教室1
4	樂服社	27	高中	許巽絜	科學館1樓方舟教室
5	動力機器人社	30	高中	林奕光	范若望2樓電腦教室2
6	歌唱詞曲研習社	40	高中	陳冠仁	忠孝樓2樓多元分組(202)教室
7	熱舞社	35	高中	林佳儒	科學館3樓表演藝術教室
8	球魁的花式籃球	30	高中	陳勇勝	信義樓B1教室
9	籃球1社(含校隊)	21	高中	楊博翔	鐵圍籃球場/高一望(兩備)
10	烹飪社	30	高中	張美月	科學館4樓烹飪教室
11	排球社	32	高中	楊玉妃	排球場/高一愛(兩備)
12	烘焙社	40	高中	陳湘筑	范若望3樓家政教室1
13	籃球2社	36	高中	李宥成	攀岩籃球場/高一信(兩備)
14	手工皂社	21	高中	秦莉綾	仁愛樓2樓多元分組2(203)教室
15	多媒材藝術應用社	30	高中	吳孟燕	科學館3樓美術教室2
16	創意科學社	30	高中	許源授	信義樓2樓多元分組(201)教室
17	國際禮賓大使	30	高中	曾敏婕	仁愛樓2樓多元分組1(204)教室/ 活動中心舞台及司令台(練習場地)
18	ESL拳擊俱樂部	20	高中	Roshin涂羅森	游泳池2樓韻律教室
19	書法社	30	高中	譚曉黎	科學館3樓美術教室1
20	攀岩社	20	高中	陳盈臻	攀岩場/高一節(兩備)
	巡堂老師		高中	楊智凱	

恆毅中學 112 學年 學生社團幹部名單

(高、國中部) 社團名稱：排球 指導老師：楊玉吃

班級	座號	學號	姓名	幹部名稱
高=節	34	111126	楊含蒲	社長
高一智	49	211076	莊睿程	副社長
				文書組長
				活動組長
				文宣組長
				總務組長
高一信	27	211272	沈右恩	服務組長
高一信	37	211326	張竣承	

【幹部名稱可依社團需要, 增設訂定】

恆毅中學 112 學年 社團活動紀錄表

(高、國中)社團名稱：排球

指導老師：楊玉妃

日期	上課內容	應到人數	老師簽名	社長簽名
		實到人數		
9/21	1. 接發球練習	32	楊玉妃	楊
	2. 排球發球練習	21		
10/27	3. 對打練習		楊玉妃	楊
	1. 接發球練習	32		
	2. 發球練習	(五) 30 (六) 29		
	3. 分組比賽			

注意事項：

1. 請副社長務必照實填寫，如有不實，依校規處理。
2. 填寫完，務必請老師簽名。
3. 資料請放置於資料夾內，隨時備查。

天主教恆毅中學社團社費管理規範

1. 社員基本收費收費標準：

- (1) 每人每學年繳交之基本社員費用不得超過50元，費用由總務組長保管。
- (2) 目的：作為平日社團小型活動、文宣、社團活動手冊等製作之用，社團總務組長應詳列收支，隨時公佈，以昭公信，並接受學務處查。
- (3) 餘額：每學年社費餘額，應於學年結束前，召開社員大會，討論並表決餘額用途。

2. 上課材料費：

因應指導老師上課內容所需，每位同學均應購置之教材支出，得由指導老師提報採購相關資料，經學務處審核後，公告於各社團，再由各社團總務組，負責統一收費、採購，並檢附合格採購單據（發票或免用發票收據）公告並備查。

3. 其他費用：

社團因表演、成果展示或其他活動，必須收取費用時，社長必須撰寫活動企劃，並將活動計劃附上，詳細列出活動之時間、地點、參加對象及經費概算等，於活動實施兩週前報請校長核准後，才開始收費支用，並於活動結束後，檢附支出之所有憑證，報請校長知悉。

4. 嚴守規範

除以上費用按規定收取外，絕不准許同學或老師未經報准私下收費，違者一律依校規懲處。所有社員均應維護社團榮譽，共同負起監督之責。