

新北市天主教恆毅高級中學投標須知補充說明

一、招標依據：

- (一) 政府採購法規定辦理。
- (二) 恆毅中學財物採購投標須知辦理。

二、標的名稱：115 學年度畢業紀念冊採購案。

三、領標及投標手續：自即日起至 115 年 7 月 10 日（星期五）中午 12 時前（以郵戳日期為憑），相關資料請於學校網站自行下載。合於本校招標公告所規定資格之廠商，於公告領標日期內，自行下載招標文件，備妥相關文件，並將證件封（內含廠商證明文件）、標單封（內含本案投標文件）、其他證明文件依順序置於信封袋內，封面填妥本校投標封格式掛號寄出（封口須加蓋廠商及負責人印章）。凡經寄出之標單，不得以任何理由申請更改、作廢或退還。

四、投標廠商資格：登記資本額壹百萬元以上之廠商且應具備：無毀約紀錄、無延期交貨紀錄、須有高國中畢業生團體拍照、個人拍照以及製作畢業紀念冊之相關經驗（數位攝影、平面設計、多媒體製作、光碟製作、電腦打字、照相排版、美工設計、印刷輸出等）。

五、投標應備妥證明文件：

- (一) 經濟部公司執照（須加蓋公司大小章）、營利事業登記證（須加蓋公司大小章）、印刷同業公會會員證、公司最近一期完稅證明、公司往來銀行開具之無退票紀錄證明。
- (二) 羅列最近三年內所參與制作的高國中畢業紀念冊，並於企劃說明會當天附上最近一年內他校畢業紀念冊作品二份。
- (三) 115 學年度團體拍照、個人拍照、畢冊課程、編輯會議、校稿會議等……期程規劃表。
- (四) 廠商請備妥資格審查委員會企劃書 6 份，經審議獲得最高分的廠商，將依據企劃評選說明會委員的人數另外通知需備妥企劃書之數量。
- (五) 報價單。

六、資格審查委員會：將對投標廠商文件進行審查，並依審查分數排名，獲得最高分的廠商將優先安排至校內參加企劃評選說明會。

七、企劃評選說明會日期與地點：擬訂於民國 115 年 8 月份（將於日期確定後通知廠商辦理日期與時間），假本校會議室舉行。

八、決標公告：評選會議結束後三日內（不含假日）將以書面或電話方式通知得標廠商。

九、交貨日期：116 年 5 月 18 日（星期五）12：00 前。

十、付款方式：本財物採購得標廠商完成交貨驗收後一次付清。

十一、注意事項：

- （一）投標廠商應詳細審閱規格說明，如有不明瞭之處，開標前一日得向本校總務處請求解釋，逾期則不受理。
- （二）訂約後如遇物價上漲，得標廠商不得要求任何加價或補貼（償）損失。
- （三）得標廠商應於決標之後三日內到校訂約，否則視同棄權論，並重新招標。
- （四）本採購保固期限為半年，得標廠商於保固期限內更換訂購品項均不得另行收費，且於接到通知時應於五日內處理完畢。

十二、其他：

- （一）得標總價應包含政府規定應負擔之一切稅金在內。
- （二）本投標須知補充說明如有字句不明或疑問發生時，解釋權屬於本校。
- （三）本投標須知補充說明於訂約時視作契約附件之一。
- （四）本投標須知補充說明必要時得以修正說明方式酌予修正，其效力優於原補充說明須知，並作為合約附件之一。

天主教恆毅中學 115 學年度畢業紀念冊招標規格表

一、畢業紀念冊規格：

(一) 規格：標準直式歐 8 開本。

(二) 封面：

1. 150 磅特銅紙，雙面彩色印刷，配合封面風格設計外加特殊上光(亮面)。
2. 圖案風格與版型美編委由廠商設計製作，並與畢冊編輯委員會商議，如有特效設計需求可與畢聯會商議並取得校方同意。

(三) 內頁：150 磅特銅紙，如有特效用紙可與與畢聯會商議並取得校方同意。

(四) 裝訂：二折式穿線精裝。

(五) 頁數：

1. 共同頁 36 頁，依校方提供需求請廠商規劃設計，並經學校核可。
2. 班級頁，每班 10 頁。本屆國中畢業 11 班、高中畢業 8 班，共 190 頁。
3. 總頁數共計 232 頁(附加 6 頁簽名頁與編輯委員名單頁)。

(六) 數量：學生購買約 750 本(預估學生購買人數)贈送畢業班導師各乙本，另外學校留存若干本。

二、製作服務：

(一) 承製廠商須指定專責人員及講師，全程協助畢冊的聯繫與編輯製作，確保流程順利進行。在製作期間，如需與畢冊編輯委員會開會或授課，廠商應派遣講師與講師到校指導，並自行負擔相關交通費用，以確保合作順暢且不影響製作進度。

(二) 畢冊編輯校稿會議：廠商須與本校合作，制定完整的編輯指導課程計畫(上學期)與校稿指導課程計畫(下學期)，並納入未來合約內容。課程應涵蓋電腦軟體教學、攝影技巧、編輯流程、美術編輯技巧、創意發想及主題風格討論等，確保編輯品質與設計水準。廠商應親赴本校授課至少四次，總時數不得少於 12 小時，以提供充分的專業指導。

(三) 攝影、相片規格及需提供服務內容：

1. 證件照(需提供雲端電子檔案下載或光碟每人一片)：兩吋加洗 16 張，包含高、國三全體畢業學生及本校全體教職員工。
2. 團體照(需提供雲端電子檔案下載)：全體教職員工、各處室(6*8，兩款以上)、畢業班級團體照(6*8，五款以上)。
3. 沙龍照(需提供雲端電子檔案下載)：
 - (1) 董事長、校長、家長會長(6*8 兩款以上)。
 - (2) 主任、畢業班導師(6*8 兩款以上)。
 - (3) 畢業生：6*8 班級自選一款以上與六分身為準約頭頂至腰部，雙手自然下垂)一款以上及全校教師(6*8 一款以上，採自願拍攝方式辦

理)。

4. 生活照：畢業生分組團照(2*3 兩款以上)。

5. 校園環境攝影：透過精心選擇的拍攝角度與多元視覺效果，捕捉校園的獨特美景，包括教學大樓、校門、操場等重要設施，充分展現校園的魅力與風貌。

6. 重要活動攝影與錄影

(1) 本校慶典及大型活動，包括「畢業典禮」、「畢業旅行」、「校慶系列活動」、「社團成果展」暨「畢業舞唱會」等，廠商須指派專業攝影師前往校內或隨行拍攝，以完整記錄活動精華。

(2) 國三與高二畢業旅行請派攝影師隨行至相關景點拍攝團體照與謝師影片，拍攝期間學校不提供攝影師搭車、餐飲及住宿費用（可與得標畢旅廠商商議相關事宜）。

(3) 畢業典禮影音製作：協助將畢業旅行期間拍攝之影像素材，剪輯製作成各班謝師影片，內容包含高三與國三學生，每支影片長度約 10 至 15 分鐘，並加上字幕，採 Full HD (1920x1080) 高畫質規格製作，於畢業典禮中播放；國中部分可搭配畢業旅行拍攝內容進行製作。另協助高三與國三導師團隊拍攝及製作約 15 分鐘之祝福影片，採 Full HD (1920x1080) 高畫質呈現，於畢業典禮播放（各班或教師可提供部分自行拍攝之素材）。

7. 廠商應依據與本校協商確定之拍攝活動與日程，指派專業攝影師負責拍攝所需照片及生活影集。所有攝影相關費用，包括攝影器材、器材使用費及攝影師費用，皆由廠商全額負擔，以確保拍攝品質與活動順利進行。

(四) 得標廠商應與學務處訓育組共同規劃「上學期三至四次編輯會議」及「下學期三次校稿會議與一次定稿會議」的具體期程，確保編輯進度符合預期。廠商需負責版面設計，包括每頁插圖、照片邊框、說明與註語，以及封面與內頁內容編排。所有版面設計須經畢業班導師、畢冊編輯委員及學務處訓育組至少三次審核與確認，最終定稿需經校方主管簽名確認，以確保品質及符合校方要求。

(五) 廠商須在招標文件中提供攝影團隊或負責人員名單，並與校方確認拍攝與稿件提交的具體時間，確保所有流程按計畫進行，不得延遲。

(六) 廠商拍攝的所有照片及錄影影像（數位檔亦同），應依合約要求完成沖洗成品並進行後製。所有拍攝底片、膠片及光碟（數位檔亦同）須完整交付校方留存。若相片品質未達標準或影像成品未符合製作規格與校方要求，校方有權要求重新拍攝，以確保最終成品符合預期。

三、其他物件

(一) 數位檔案：包含完整的電子版畢冊、照片檔案及影片，學校可透過雲端連結方式提供學生下載，以便存檔與分享。若提供平面光碟，需確保光

碟上的圓標設計與畢冊封面一致，每冊附一張光碟（DVD 規格須達 4.7GB 以上）。光碟內容應包括開場動畫、各班畢冊電子書，以及各班照片檔（證件照、團體照、沙龍照、生活照）及影像檔。此外，應建置相片系統，保存期限至少兩年，並提供 QR Code 供學生下載使用。光碟片內容須全部「包裝」成一執行檔，而非放置原始檔，以避免未經授權的複製與使用。同時，光碟首頁需建置易於操作的班級選單介面，以提升使用便利性。

- （二）邀請卡信封製作：依畢業生人數，配合校方提供之校徽、地址、電話等相關資訊，印製尺寸為 18x17 公分之邀請卡信封。另製作信封封口貼紙，採校徽圖樣設計為直徑 2.5 公分之圓形貼紙，以利封裝使用。
- （三）畢業證書夾：依畢業生人數，配合校方提供之設計圖，印製泡棉或絨布型證書夾，精裝厚板封面開合式、直式可夾雙 A4 紙張。
- （四）校園停車識別證設計與印製。
- （五）其他物件（免費贈送或需要加價選購部分請載明於投標文件與企劃說明文件中）：如背包、杯子、個性化貼紙、客製化書籤、紀念手提袋、客製化鑰匙圈、……等贈品。

四、評選模式：

- （一）評選流程：公告投標須知與招標規格表→疑義答詢→召開資格審查委員會→召開企畫評選說明會→公告評選結果。
- （二）疑義答詢：投標廠商對本須知如有疑義可於公告之次日起至召開企劃說明會前提出詢問或異議，由本校承辦業務處室提供答詢與說明。
- （三）資格審查委員會：由校長召集學務處、總務處、115 學年度畢業班導師與家長代表各一名進行審查。
- （四）企劃評選說明會委員：由 115 學年度高、國三畢業班導師與班級代表 1 位同學組成。

五、資格審查委員會：

- （一）出席人員：學務處、總務處、115 學年度畢業班導師與家長代表各一名進行審查與評分。
- （二）資格審查評分表

評分項目	配分	評分標準
投標廠商資格	20	符合登記資本額規定，具備畢業紀念冊相關經驗（請列舉），曾承辦本校畢冊採購無毀約或延期交貨紀錄（請列舉）。
投標文件完整性	20	所有應備妥之證明文件、企劃書、報價單、標單等資料齊全且符合要求。
企劃書內容	20	企劃書完整、創新、符合學校需求，拍照期程、班級編輯與校稿會議規劃完善，能提供協助學校的服務或贊助品說明。
製作與服務能力	20	具備專業攝影、設計與編輯能力，能提供符合品質標準的畢

		業紀念冊，能配合學校安排的拍照日程。
報價合理性	20	報價符合市場行情，且提供完整後續服務與保固。

評選門檻：

1. 最低合格分數：需有至少二分之一（含）以上委員出席，評選結果方為有效。
2. 合格標準：需有出席委員總人數二分之一（含）以上的總評分達 80 分（含）以上。
3. 評分表由各評審委員分別填寫，並由訓育組負責彙整計算總分；如遇評分結果相同者，則由審查委員會討論決議最終排序；若所有投標廠商均未達合格標準，則另行辦理重新招商。
4. 評分序位第一之廠商，得優先參與企劃評選說明會；如其通過評選，則不再邀請其他序位廠商參與該說明會。

六、企劃評選說明會：

- （一）出席人員：校長、學務主任、總務主任、庶務組長、訓育組長、評選委員。
- （二）廠商簡報：簡報時間以 20分鐘 為限，需詳細說明設計理念、製作風格、承製經驗、教學服務與製作價格，以供評選委員參考。簡報時，須備妥企劃書電子檔作為輔助說明。簡報結束後，開放 5分鐘 供評選委員提問，須即時回覆問題。
- （三）企劃評選評分表

評分項目	配分	評分標準
設計排版技巧及印刷品質	40	評估廠商的設計排版能力、印刷品質是否精緻，確保成品符合高標準。
公司規模營運狀況及範本經驗	20	依據廠商的經營規模、過往類似專案的執行經驗，評估其穩定性與專業能力。
價格合理性	20	衡量報價是否合理，與市場價格相比具有競爭力，同時符合預算需求。
企劃創意發想	15	評估廠商的創意構思能力，包括企劃內容是否具創新性及獨特風格。
履約服務	5	考量廠商履約狀況，包括交件準時性、售後服務及與學校的合作態度。

評選門檻：

1. 最低合格分數：最低合格分數：需有至少二分之一（含）以上委員出席，評選結果方為有效。
2. 合格標準：需有出席委員總人數二分之一（含）以上的總評分達 80 分（含）以上。
3. 評分表由各評審委員分別填寫，並由訓育組負責彙整計算總分。

4. 評選結果處理流程：評分結果符合設定門檻，則進入議價程序，並依規定完成簽約。若評選結果未達標準，則由學校通知資格審查階段之第二順位廠商，並擇期重新召開企劃說明會，進行評選作業。此程序旨在確保整體評選流程之公平性與透明度，並保障學生權益與活動品質。

（四）若所有投標廠商，評選結果皆未達標準，則另行辦理重新招商。

七、決標結果公告：評選會議結束後三日內（不含假日）將以書面或電話方式通知獲選廠商。

八、簽約：廠商應於得標通知日起五天內（例假日扣除），將各項證件送交本校核對無誤後，並完成簽約手續。逾期未簽約者視為放棄，即取消其承攬資格，本校將重新招商。

切 結 書

本廠商參與新北市天主教恆毅高級中學115學年度畢業紀念冊招標案，自應遵照投標須知、補充說明及有關法令規定投標，絕無串通、作弊、壟斷標價，或借用證照、圍標等不法情事，倘有違反願受懲處，並放棄先訴辯權，又本廠商證照至投標日止亦未受主管機關吊銷情事，如有不實，願受法律制裁，如得標後始被註銷處分時，願接受取銷得標資格，絕無異議，且對於廠商之責任，包括刑事、民事與行政責任，已充分瞭解相關之法令規定，並願確實遵行。特立此切結書為憑。

此 致

新北市天主教恆毅高級中學

投標廠商：

負 責 人：

統一編號：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日

新北市天主教恆毅高級中學投標證件審查表

- 證件次序請依本表所列順序排列並將本表置於證件封首頁
- 檢附證件係影本者，應加蓋廠商及負責人印鑑並註記「與正本相符」文字
- 審查標準依據投標須知和投標須知補充說明

廠商名稱：

序號	應有的文件	廠商檢查 合格打✓	本校檢查 合格打✓	本校檢查 不合格原因
1	廠商及負責人印鑑 印模單正本			
2	經濟部公司執照			
3	營利事業登記證			
4	當年度公會會員證			
5	納（完）稅證明			
6	金融機構信用證明文件			
7	切結書			
8	企劃書 6 份（請務必備妥）			

審查結果：☐ 合格 ☐ 不合格

審查人員：