

新北市天主教恆毅高級中學學生社團活動經費補助作業要點

110年9月10日新北市天主教恆毅高級中學班聯會訂定

一、目的：

本校班聯會（以下簡稱本會）為鼓勵校內學生社團（以下簡稱社團）積極辦理各項活動，創造社團良好發展環境，特訂定本作業要點。

二、經費來源：

依「新北市推動高級中等學校學生自治組織分配學生社團活動經費試辦補助計畫」相關補助。

三、校內審核制度

（一）目的：為配合本要點，本會得成立班聯會社團補助金審議小組（以下簡稱本小組）。

（二）任務：

1. 審核學生社團補助金申請。
2. 其他社團補助金相關資訊諮詢。

（三）組成：

1. 本小組置成員 9 人，其中 1 人為組長，由班聯會主席兼任（遇特殊狀況可由班聯會副主席代理或相互推舉產生）；1 人為執行秘書，由班聯會秘書長兼任。
2. 本小組除組長及執行秘書外，其他成員建議可為：
 - （1）校內各類型社團代表：由本校生命關懷類、服務類社團、學藝類社團、體能類社團、康樂類社團遴選代表 1 人，合計 5 人。
 - （2）由學務主任、訓育組長、訓育組社團管理教師其中1人出任代表。
 - （3）由社團教師代表 1 人（由各社團教師輪流擔任）。
3. 本小組成員任期 1 學年，期滿不得連任。成員於任期中因故出缺，或有不適當之行為經學校解除社團幹部職務者，其缺額則不予遞補。

（四）會議：

1. 於受理申請截止日後（屆時依實際情況）召開會議，必要時，得召開臨時會議；會議召開時，由審議小組組長擔任主席，組長因故不能出席時，由執行秘書代理主席；組長及執行秘書均不能出席會議時，由組長指派或成員互推 1 人為代理主席。
2. 本小組召開會議時，其成員應親自出席，出席率需達 1/2 始得開會，經出席成員 1/2 以上同意，始得決議。

四、申請資格：申請者需為新北市天主教恆毅高級中學之校內社團且經社團活動組(訓育組)核准之正式社團。

五、補助對象：

社團辦理下列事項活動，得酌予補助：

- (一) 辦理幹部訓練或營隊。
- (二) 舉辦學術、康樂性活動：講演、學術研討座談、展覽、公關活動、演奏會、公演、巡迴演出、出國演出、參加或主辦校際競賽等。
- (三) 社團刊物(報紙、雜誌等)出版。
- (四) 社團使用財物之維修或添置。
- (五) 辦理社會服務活動：學期間服務、寒暑假期間之社會服務隊。
- (六) 指導教師相關經費補助。

六、補助項目：依社團活動費用補助項目明細表(如附件一)定之，且不得任意更改項目名稱，各項目不得相互勾用。

七、受理申請期間(依學校官網公告為準)

- (一) 初審：110年10月15日前。
- (二) 複審：110年11月1日前。

八、申請方式：

繳交書面及電子檔案各 1 份，其中需包含：

- (一) 活動計畫書(格式自訂)
- (二) 活動申請資料表(含經費概算表)(如附件二)

以上資料於受理申請期間內，書面文件繳交至學務處社團活動組(訓育組)，電子檔案請寄送至本校公告之信箱。

九、評選方式：

- (一) 初審：本小組依據申請之計畫書、資料表等要項進行資格要件審查。
- (二) 複審：由本小組成員辦理複審事宜，並得視需要邀請申請社團至複審會議進行簡報或答詢說明。本小組成員應就補助對象及補助金額進行討論，並作成複審建議。
- (三) 經本小組審查通過者，結果公告於本校官網。

十、核銷：於活動後 1 個月內繳交下列各項資料表之紙本(或電子檔) 1 份至學務處訓育組：

- (一) 經費收支總表(如附件三)
 - (二) 成果報告書
 - (三) 活動經費補助請購單(依學校會計室使用規定為準)
 - 1. 發票以「二聯單式」為原則
 - 2. 電子發票需附有校方「統一編號」：35701582
 - 3. 手寫發票需於抬頭處，寫上「新北市天主教恆毅高級中學」
- 發票需漸層式浮貼

十一、注意事項：受補助單位有下列情事之一，且經通知限期改善而屆期仍未改善者，本小組得停止全部或一部分之補助；已補助者，得視情節輕重撤銷或廢止

- (一) 未依核定計畫執行。
- (二) 未依規定使用經費。
- (三) 未依規定或逾期尚未繳交經費收支總表、各項活動成果報告書、各項活動經費補助

核銷單。

- (四) 重複申請補助。
- (五) 經本小組考核而其有成效不佳、未依補助用途支用經費或有虛（浮）報等情事。
- (六) 提供虛偽、不實之文件、資料。
- (七) 未依規定辦理活動保險或違反本小組補助之核准所為之附款。
- (八) 受補助單位如有前項情形，情節嚴重且拒不改善者，本小組並得於核定次一學期對於各該補助單項，停止補助 1 年至 3 年，或自事實發生日起 2 年內，停止受理經費補助之申請。

新北市天主教恆毅高級中學學生社團活動費用補助項目明細表

序 號	項 目	備 註
1	教材及資料印製費	1. 為撙節印刷費用支出，各種文件印刷，應以實用為主，力避豪華精美，並儘量先採光碟版或網路版方式辦理。 2. 應檢附承印廠商發票核實報支。
2	活動材料費	1. 依實際人數使用之材料核實編列。 2. 應檢廠商發票核實報支。
3	膳食費(茶水費)	1. 辦理校外社團活動適用。 2. 辦理半日者：每人膳費上限 120 元。 3. 辦理 1 日(含)以上者，每人每日膳費上限為 250 元。 4. 依實際人數使用之材料核實編列。 5. 應檢廠商發票核實報支。
4	保險費(凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他活動所需之平安保險費屬之)	1. 凡辦理各類活動所需之平安保險費屬之。 2. 依實際人數投保。 3. 應檢保險收據。
5	場地使用費(凡辦理康樂性活動，如演奏會、社團公演或成果發表會所需租借場地使用費屬之)	1. 本項經費應視舉辦場所核實編列。 2. 應檢場地租用費收據核實報支。
6	社團指導費	1. 指導校內活動，400元至800元。 2. 指導校外活動，500元至1000元。 3. 應檢附領據。
7	裁判費(參加或主辦校內或校際競賽)	1. 主辦機關(構)學校之員工擔任裁判者，其裁判費應減半支給。 (1) 國家級裁判上限 1,500 元 (2) 省(市)級裁判上限 1,200 元 (3) 縣(市)級裁判上限 1,000 元 (4) 全國性競賽上限 1,200 元 (5) 省(市)競賽上限 1,000 元 (6) 縣(市)級競賽上限 800 元

		(7) 校級每場上限400元。 2. 已支領裁判費者，不得再報支加班費或其他酬勞。 3. 應檢附領據。
9	社團使用財物之維修或添購（限經常門非消耗品）	1. 金額單價在2,000元～9,999元者，且使用年限在2年（含）以上；該物品材質堅固，不易耗損，例：錄音筆、行動硬碟…等。 2. 應檢附購買發票。

◎備註：以上項目均為參考，各校請視社團實際運作情況，依據「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」進行編列。

附件二

110 學年度第一學期新北市天主教恆毅高級中學學生社團活動費用申請資料表

社團名稱：	
社團負責人：	指導老師：
活動名稱：	活動負責人：
活動日期：	活動地點：
活動內容(簡述)：	

經費概算表

編號	項目	單價	數量	單位	金額	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
合計					元	

(欄位不足，請自行延伸)

製表人簽名：

社團負責人簽名：

指導老師簽名：

附件三

110 學年度第一學期新北市天主教恆毅高級中學學生社團活動費用經費收支總表

社團名稱：

序號	項目	預算金額 (A)	實支金額 (B)	賸餘金額 (A-B)	備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
總計					

(欄位不足，請自行延伸)

製表人簽名：

社團負責人簽名：

指導老師簽名：

附件四

110 學年度第一學期新北市天主教恆毅高級中學學生社團活動成果報告

社團名稱：

(照片)
活動時間：110 年○月○日 活動說明：
(照片)
活動時間：110 年○月○日 活動說明：