

新北市天主教恆毅高級中學投標須知補充說明

一、招標依據：

- (一) 政府採購法規定辦理。
- (二) 恆毅中學財物採購投標須知辦理。

二、標的名稱：111 學年度畢業紀念冊採購案。

三、招標內容說明：

- (一) 合格廠商請於 111 年 7 月 15 日（星期五）下午 16 時前掛號送達或親自送抵總務處收。內容包括（凡營業項目列有印刷、電腦打字、照相排版、美工設計之相關廠商，並持有營利事業登記證、公會會員證及本期或上期納稅證明文件）。
- (二) 參與招標廠商請事先備妥企劃書 3 份【內容必須包括封面、範本、紙張、照相費（學生大頭照片必須能以磁片儲存）、每本費用等】，當場交給評審委員。

四、投標廠商資格：登記資本額壹百萬元以上之廠商且具有投標須知所規定之各項證明文件者。

五、領標及投標期限：自即日起至 111 年 7 月 15 日（星期五）下午 16 時前，相關資料請於學校網站自行下載。

六、資格審查：開標前當場審查證件。

七、評選說明會地點：擬訂於民國 111 年 8 月中旬（將於 8 月初通知得標廠商辦理日期與時間），原則上評選說明會以實體方式辦理，若疫情嚴峻將採用 google meet 模式辦理。（未依指定時間加入會議則視同放棄）。

八、決標公告：評選會議結束後三日內（不含假日）將以書面或電話方式通知得標廠商。

九、交貨日期：112 年 5 月 22 日（預定）。

十、付款方式：本財物採購得標廠商完成交貨驗收後一次付清。

十一、注意事項：

- (一) 投標廠商應詳細審閱規格說明，如有不明瞭之處，開標前一日得向本校總務處請求解釋，逾期則不受理。
- (二) 訂約後如遇物價上漲，得標廠商不得要求任何加價或補貼（償）損失。
- (三) 得標廠商應於決標之後三日內到校訂約，否則視同棄權論，並重新招標。
- (四) 本採購保固期限為半年，得標廠商於保固期限內更換訂購品項均不得另行收費，且於接到通知時應於五日內處理完畢。

十二、其他：

- (一) 得標總價應包含政府規定應負擔之一切稅金在內。
- (二) 本投標須知補充說明如有字句不明或疑問發生時，解釋權屬於本校。
- (三) 本投標須知補充說明於訂約時視作契約附件之一。
- (四) 本投標須知補充說明必要時得以修正說明方式酌予修正，其效力優於原補充說明須知，並作為合約附件之一。

天主教恆毅中學 111 學年度畢業紀念冊招標規格表

一、畢業紀念冊規格：

(一) 規格：標準直式歐 8 開本。

(二) 封面：

1. 150 磅特銅紙，雙面彩色印刷，配合封面風格設計外加特殊上光(亮面)。

2. 圖案風格與版型美編委由廠商設計製作，並與畢冊編輯委員會商議，如有特效設計需求可與畢聯會商議並取得校方同意。

(三) 內頁：150 磅特銅紙，如有特效用紙可與與畢聯會商議並取得校方同意。

(四) 裝訂：二折式穿線精裝。

(五) 頁數：

1. 共同頁 36 頁，依校方提供需求請廠商規劃設計，並經學校核可。

2. 班級頁，每班 10 頁。本屆國中畢業 10 班、高中畢業 7 班，共 150 頁。

3. 總頁數共計 186 頁，並附加 2 頁簽名頁與編輯委員名單頁。

(六) 數量：學生購買約 733 本(預估學生購買人數)贈送畢業班導師各乙本，另外學校留存若干本。

二、製作服務：

(一) 承製廠商應指定專人及設計師負責協助編輯與製作畢冊的一切事宜，以達製作之順利，在製作畢冊期間如與畢冊編輯委員會開會、授課時，派遣講師、設計師到校所衍生的交通費須自行吸收。

(二) 編輯製作會議：廠商須配合本校制定一套編輯輔導課程計畫，並將此計畫列入未來合約書中，包含電腦軟體教學、攝影課程、編輯課程、美術編輯技巧課程、創意發想、主題風格討論等，廠商應至本校授課至少四次以上，總時數不得少於 12 小時。

(三) 攝影服務內容及規格：

1. 證件照：兩吋加洗 16 張，包含高、國三全體畢業學生及本校全體教職員工(需提供電子檔案光碟每人一片)。

2. 團體照：全體教職員工、各處室(6*8，兩款以上)、畢業班級團體照(6*8，五款以上)。

3. 沙龍照：

(1) 董事長、校長、家長會長(6*8 兩款以上)。

(2) 主任、畢業班導師(6*8 兩款以上)。

(3) 畢業生：6*8 班級自選一款以上與六分身為準約頭頂至腰部，雙手自然下垂)一款以上及全校教師(6*8 一款以上，採自願拍攝方式辦理)。

4. 生活照：畢業生分組團照(2*3 兩款以上)。

5. 畢冊活動照：

- (1) 校景：校園環境，教學大樓、校門、操場等校園的環境和基礎設施進行拍攝，尋找合適的角度，透過不同的視覺效果進行拍攝，展現校園最美的一面。
- (2) 本校慶典與大型活動：畢旅、校慶系列活動、聖誕節、祝福禮、社團成果展、畢業晚會、畢業典禮等重大活動，需派遣攝影師到校或隨行跟拍。
- (3) 畢業旅行各班應拍攝團體照與活動照總計 30 張以上，拍攝期間學校不提供攝影師餐飲及住宿費用。
6. 影像照：各班生活剪影、創意自拍等，至少每班拍攝剪輯 15 分鐘以上的 DVD 畫質影像(各班可提供部分自拍內容)。
7. 畢典影音製作：協助拍攝與製作畢業生各班謝師影片，剪輯高、國三 10 至 15 分鐘的 DVD 畫質影像並上字幕於畢業典禮時播放，國中可搭配畢業旅行時拍攝。協助高、國三導師群拍攝與製作 15 分鐘祝福學生影片於畢業典禮時播放(各班或老師可提供部分自拍內容)，若因疫情影響學生未能如期辦理畢業旅行時，廠商可與校方商議其餘替代方案。
8. 廠商應依照與本校協商之日程，派遣專業攝影師協助拍攝上述照片與生活影集，其攝影器材、器材費用、攝影師費用皆須由廠商負責。
- (四) 請得標廠商應與學務處訓育組擬訂「三次校稿及完稿期程表」，且需負責編排、製作每頁插圖、照片邊框、說明或註語，版面內容(含封面)需經畢業班導師與畢冊編輯委員及學務處訓育組校稿至少三次，並確實簽名確認。
- (五) 廠商需於招標文件附上攝影團隊或人員之名單，與校方約定拍照及送交稿件時間亦不得延遲。
- (六) 廠商拍攝的全部照片及錄影影像，需合約沖洗成品及進行後製，所有拍攝之底片、膠片、光碟需全數提供給校方留存。相片品質低落不符合要求或拍攝影成品未符合製作規格與要求時，校方可要求重拍。

三、其他物件

- (一) 畢業光碟：平面光碟，光碟上之圓標需與畢冊封面一致，一冊一光碟(DVD 規格 4.7GB 以上)，內含開場動畫、各班畢冊電子書、各班照片檔(證件照、團體照、沙龍照、生活照)影像檔等等。光碟片內容需全部「包裝」成一執行檔，而非放置原始檔，以避免他人複製使用，光碟首頁需有每個班級的點選單。
- (二) 典禮邀請卡(含信封)、畢業證書(每人乙張)製作、海報、相關識別證的設計與印製。
- (三) 畢業證書夾：泡棉或絨布型證書夾，開盒式、可夾雙 A4 紙張。
- (四) 其他物件：背包、杯子、撲克牌……等贈品。

四、投標日期：自公告日起至 111 年 7 月 15 日(星期五)下午 16 時前。

五、評選說明會日期：擬訂於民國 111 年 8 月中旬（將於 8 月初通知得標廠商辦理日期與時間），原則上評選說明會以實體方式辦理，若疫情嚴峻將採用 google meet 模式辦理。（未依指定時間加入會議則視同放棄）。

六、評選模式：

- （一）評選流程：公告投標須知與招標規格表→疑義答詢→企畫說明會→評選委員提問與答詢→投票評選。
- （二）疑義答詢：參加評選之旅行社對本須知如有疑義可於公告之次日起至召開企劃說明會前提出詢問或異議，由本校承辦業務處室提供答詢與說明。
- （三）評選項目：設計排版技巧及印刷品質 40%、公司規模營運狀況及範本經驗 20%、價格合理性 20%、企劃創意發想 15%、履約服務 5%，合計 100 %。
- （四）評選委員：由高、國三各班導師與一名班級代表同學組成，採一人一票，票數高者得標。
- （五）投票評選：各家廠商簡報後進行評選。

七、評選說明會：

- （一）出席人員：校長、學務主任、總務主任、庶務組長、訓育組長，畢業班導師群、班級同學代表（每班一人）。
- （二）廠商簡報：各家廠商以10分鐘為限，說明設計理念、製作風格、承製經驗、教學服務、製作價格等，作為評選委員參考之依據，並需備妥企劃書電子檔輔助說明。簡報結束後開放5分鐘請評選委員提問，廠商進行回覆。
- （三）簡報順序：依據投標先後順序決定說明會簡報順序。
- （四）評選：評選說明會結束後由評選委員進行線上投票，並由訓育組將統計進行公告。

八、決標結果公告：評選會議結束後三日內（不含假日）將以書面或電話方式通知廠商。

九、簽約：廠商應於得標通知日起五天內（例假日扣除），將各項證件送交本校核對無誤後，並完成簽約手續。逾期未簽約者視為放棄，即取消其承攬資格，本校得與第二順位之廠商簽約。

切 結 書

本公司參加新北市天主教恆毅高級中學111學年度畢業紀念冊招標，自行遵照投標須知、補充說明及有關法令規定投標，絕無作弊壟斷標價，或借用證照、不法情事，倘有違反願受懲處，並放棄先訴辯權，又本廠商證照至投標日止亦未受主管機關吊銷情事，如有不實，願受法律制裁，如得標後始被註銷處分時，願接受取銷得標資格，絕無異議。特立此切結書為憑。

此 致

新北市天主教恆毅高級中學

投標廠商：

負 責 人：

統一編號：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日

新北市天主教恆毅高級中學投標證件審查表

- 證件次序請依本表所列順序排列並將本表置於證件封首頁
- 檢附證件係影本者，應加蓋廠商及負責人印鑑並註記「與正本相符」文字
- 審查標準依據投標須知和投標須知補充說明

廠商名稱：

序號	應有的文件	廠商檢查 合格打✓	本校檢查 合格打✓	本校檢查 不合格原因
1	廠商及負責人印鑑 印模單正本			
2	營利事業登記證			
3	納稅證明			
4	當年度公會會員證			
5	金融機構信用證明 文件			
6	切結書			
7	說明資料3份			

審查結果：☐ 合格 ☐ 不合格

審查人員：