

新北市天主教恆毅高級中學午晚餐退費實施要點

106 年 5 月 31 日行政會議通過

- 一、依據：新北市政府所屬各級學校午餐經費收支要點第五點第四項：學生繳費後如遇有特殊情形未參加午餐者，得由學校自行酌情處理退費事宜。
- 二、目的：為因應學生代表學校出外比賽或參加校外教學活動、學生特殊情形等因素，無法在校內用餐，為避免影響其繳費用餐權益，故擬定本實施要點做為本校全體學生營養午餐退費標準。
- 三、實施對象：自行繳費參加學校午、晚餐之學生。
- 四、實施原則：
 - (一)學生代表學校參加校外比賽或校外教學活動，並經學校核准通過。
 - (二)學生申請退費需於一週前提出，以便事先通知食材供應商調整食材數量。
- 五、實施標準
 - (一)學生因參加校外比賽（不包括例假日），得由帶隊教師(或承辦處室人員)協助學生提出申請。
 - (二)學生因參加全班性或全校性校外教學或校際交流活動一天以上（含），統一由承辦處室人員提出申請。
 - (三)學生因休學或轉學，得由學生本人(須家長及導師簽名)提出申請午餐退費。
 - (四)學生事先請假且請假日數含假日連續達七日以上，得由學生本人(須家長及導師簽名)提出申請午餐退費。
 - (五)其他因特殊情況經校長核准者。
- 六、申請程序與退費
 - (一)申請程序：請在事實發生一週前，至總務處填寫午餐退費申請書，並檢附相關證明(公文、簽呈、學生假單等)，向總務處提出申請。
 - (二)退費：以週為單位，每月底彙整乙次（每日餐次 80 元/人）。
- 七、以上退費申請，未於規定時間申請向總務處停餐者，一律不予退費。
- 八、本要點經行政主管會議通過後呈校長公布實施，修正時亦同。

恆毅中學午、晚餐退費申請書

高、國中 ____年____班 座號:____學號:____姓名:____

申請退費餐別: ☐午餐 ☐晚餐

退費原因:_____

申請退費日期:自____年____月____日至____年____月____日止，共____餐次，
一餐次 80 元，共計_____元。

退餐說明:

*期中退餐:至總務處提出申請餐費退費(須家長及導師簽名)。退餐後該學
期不得再重新加訂。

*病假退餐:病假三日(含三日)以上，待學生痊癒返校並完成請假手續後，由學
生本人提出申請餐費退費(申請書須家長及導師簽名)。

*事假退餐:學生事假且請假日數(含假日)連續達七日以上，由學生本人提出申
請餐費退費(申請書須家長及導師簽名)。

*公假退餐:學生因參加全班性或全校性校外教學或校際交流活動一天以上
(含)，統一由承辦處室人員提出申請。

學生家長簽名:_____

導 師 簽 名:_____

申請書交回日期:民國____年____月____日