新北市天主教恆毅高級中學圖書館館務經營管理發展計畫

壹、計畫名稱

新北市天主教恆毅高級中學圖書館館務經營管理發展計畫

貳、計畫緣起

本校圖書館原訂有館務經營管理發展計畫，作為館務推動、館藏建置、讀者服務及閱讀教育之依循。惟因近年教育環境、資訊科技、閱讀型態、教學需求及圖書館服務內涵均有顯著變化，原有計畫內容已有部分不符現況之處，爰配合現行法規、校務發展方向及本館近年館務推動情形，辦理本計畫增修，以作為本館中程發展與年度工作推動之依據。

參、計畫依據

一、依《高級中等教育法》相關規定辦理。
二、依《圖書館法》及《圖書館設立及營運標準》相關規定辦理。
三、依本校校務發展計畫、圖書館年度工作計畫、館藏發展政策及相關館務規章辦理。
四、依本校閱讀推動、資訊教育、課程教學及學生學習發展之實際需求辦理。

肆、計畫目的

一、健全本校圖書館經營管理制度，提升館務運作效能。
二、充實圖書館紙本、數位與多媒體資源，建構多元學習支持系統。
三、發揮圖書館支援教學、閱讀推廣、資訊素養培育及自主學習之功能。
四、優化圖書館空間、設備與服務流程，營造安全、友善、舒適之學習環境。
五、建立績效檢核、意見回饋及持續改善機制，提升服務品質與行政成效。

伍、發展願景

以圖書館作為本校「教學資源中心、閱讀推動中心、資訊素養培育中心及自主學習支持中心」，逐步朝向紙本館藏與數位資源並重、實體空間與雲端服務整合、閱讀推廣與課程支援兼具之多元化現代圖書館發展。

陸、經營管理目標

一、充實圖書館各項軟硬體設備及館藏資源，以有效支援全校師生教學與學習需求。
二、積極提供紙本圖書、期刊、非書資料、電子書、公播版影片、雲端資料及其他數位資源，提升資源利用效益。
三、培養學生閱讀素養、資訊素養、媒體素養及善用數位工具之能力。
四、支援各科教學、班級讀書會、晨讀、讀報教育、閱讀心得寫作、小論文寫作及自主學習等活動。
五、建立圖書館自動化、網路化與數位化服務環境，提升查詢、借閱、利用及管理效率。
六、建構完善之館務管理與績效評估機制，持續精進服務品質。
七、整合校內外各項資源，推動館際合作與資源共享，擴大圖書館服務功能。

柒、經營策略

一、落實館藏發展政策

依本館館藏發展政策，配合校務發展、課程需要、閱讀推動及使用者需求，辦理館藏選擇、採購、建置、維護、評鑑及淘汰，以維持館藏之適切性、多元性與新穎性。

二、穩定充實館藏與數位資源

每年依預算編列及其他可用經費來源，持續充實圖書、期刊、非書資料、電子書、數位期刊、教學影音、公播版影片及其他合法授權之數位資源。

三、優化館舍環境與設備

持續改善館內閱覽、典藏、展示、多媒體、自主學習及教學支援空間，充實必要設備，營造安全、整潔、舒適且友善之閱讀與學習環境。

四、整合校內外學習資源

整合校內各處室圖書、非書資料、主題學習資源與雲端共享內容，並結合公共圖書館及相關合作機構資源，提升資源共享與使用效能。

五、健全組織與人力分工

設置圖書館主任，並結合行政支援人力、志工家長、志工學生及圖書股長協助推動館務；必要時透過圖書館委員會辦理館務諮詢、選書審議及發展規劃。

六、強化自動化與資訊服務

持續運用圖書館自動化系統，辦理館藏管理、流通作業、資料查詢、統計分析與服務優化，並整合網站、雲端平台及數位工具，提供便捷服務。

七、支援教學與學生學習

配合各科教學主題、專題報告、閱讀活動、競賽指導及自主學習需求，提供場地、設備、館藏、主題書展與資料查詢支援，發揮教學資源中心功能。

八、深化圖書館利用教育

透過新生訓練、暑期課程、班級教學、專題活動及閱讀推廣課程，指導學生認識圖書館、學習資源檢索、資料利用、引用規範及資訊倫理。

九、推動閱讀與藝文活動

辦理晨讀、班級讀書會、讀報教育、閱讀心得與小論文寫作推廣、主題書展、成果展示、閱讀獎勵及校園刊物出版等活動，提升校園閱讀風氣。

十、建立回饋與管考機制

定期蒐集服務數據、使用者意見及活動成果，辦理檢討與調整，作為次年度館務規劃及資源配置之依據。

十一、推動智慧館務與 AI 輔助服務

建置並持續優化圖書館智能小幫手服務，協助提供館藏查詢導引、館務問答、活動資訊說明、數位資源使用指引、館內文件修辭與閱讀推廣文案整理等功能，以提升館務行政效率、資訊服務品質及師生使用便利性。

十二、強化閱讀寫作與學術誠信教育

辦理閱讀心得、小論文及各類徵文活動時，應同步宣導作品原創、著作權、引用規範及生成式 AI 使用原則，並建立審核與違規處理機制。

十三、深化校外合作閱讀推廣

結合公共圖書館、公益團體、企業及大專校院等外部資源，如公共圖書館借閱證申辦、閱讀推廣專案、徵文活動、書展、講座及資源共享合作，擴展師生閱讀視野與學習機會。

捌、一般工作內容

一、技術服務

（一）依館藏發展政策辦理圖書、期刊、非書資料及數位資源之選擇、薦購、採購與建置。

（二）辦理圖書分類、編目、加工、登錄、上架、移架、維護及盤點等作業。

（三）定期檢視館藏使用情形，辦理修補、報廢及淘汰，以維持館藏品質。

（四）依相關作業規範持續修訂館務流程，提升管理效能。

二、讀者服務

（一）提供借閱、歸還、續借、預約、查詢及館藏利用指引等服務。

（二）妥善規劃館內閱覽、自學、展示與多媒體空間，維持舒適之使用環境。

（三）設置新書展示區、主題展示區及成果展示區，提升館藏能見度。

（四）蒐集師生意見，作為改進館務與精進服務之參考。
（五）視實際需求提供必要之便利服務，增進讀者使用意願。
（六）提供數位借閱證、校內電子書、線上雜誌、公播版影片及雲端共享資料庫之利用指引。
（七）視實際需要辦理公共圖書館合作服務及相關閱讀資源推廣。
（八）提供愛心傘及其他讀者友善服務，並持續優化館內環境與設備品質，以提升入館便利性與使用安全。

三、參考諮詢與資訊服務

（一）主動協助師生查詢館藏、電子資源及主題資料。
（二）提供閱讀心得、小論文、專題報告、讀報教育及資料蒐集之基本指導。
（三）協助師生正確使用雲端資源、數位平台與相關學習工具。
（四）宣導著作權、智慧財產權、資訊倫理及合法利用資源之觀念。
（五）運用圖書館智能小幫手協助館藏查詢導引、館務問答、活動資訊摘要、數位資源使用說明及館務文稿修辭整理，並由館方人員審核後提供正式資訊。

四、推廣服務

（一）辦理各項閱讀推廣活動，以提升師生到館利用率與閱讀興趣。
（二）推動晨讀、班級讀書會、閱讀心得寫作、小論文寫作、主題書展及成果展示。
（三）配合校內重要節慶、校慶活動或主題學習，辦理相關閱讀及藝文活動。
（四）招募並培訓志工家長與志工學生，協助館務推展。
（五）善用學校網站、公告系統、雲端平台及其他適當媒介，公告館務資訊與活動訊息。
（六）辦理閱讀獎勵、圖書館週、世界書香日及其他主題性閱讀推廣活動。
（七）辦理漂書、交換書、贈閱及主題式閱讀推廣活動，提升館藏流通與閱讀參與。
（八）持續出版或協助編印校園刊物、作品集或閱讀成果資料，展現閱讀推動成效。

五、支援教學與學習

（一）提供相關圖書、期刊、影音資料、電子資源、設備與場地，支援教學與學習。
（二）配合各科課程主題與學生報告需求，提供主題選書、資料查詢及資源整合服務。
（三）支援班級共讀、自主學習、讀報討論與閱讀課程等活動。
（四）協助教師帶班入館進行閱讀教學、資料查詢教學或主題活動。
（五）配合課程規劃，支援自主學習之資源提供、資料指導與成果展示。
（六）提供多媒體設備、團借書及班級共讀資源，支援教師教學與學生探究學習。

六、圖書館利用教育

（一）編製圖書館利用教育資料、簡介及相關操作說明。
（二）於新生訓練、暑期課程、班級活動或課堂教學中實施圖書館利用教育。
（三）指導學生認識圖書分類、索書號、館藏查詢、資料檢索、引用規範與資訊倫理。
（四）培養學生自主閱讀、主題探究及終身學習能力。

七、行政管理

（一）依年度計畫推動各項館務工作，並辦理成果彙整與檢討。
（二）定期辦理館務統計、活動成果紀錄、借閱分析及資料建檔。
（三）視需要召開圖書館委員會或相關會議，檢討館務推動情形。
（四）鼓勵館務相關人員參加專業研習與在職進修，提升專業能力。
（五）依館務推動需要，定期檢視各項閱讀推動、資源整合及服務執行情形，作為後續改善依據。
（六）定期維護圖書館自動化系統、館藏查詢系統及相關數位平台內容，確保資訊正確、系統穩定與服務順暢。

玖、未來發展方向

一、持續深化圖書館作為本校教學資源中心之定位。
二、加強閱讀教育、資訊素養教育及數位學習支援功能。
三、擴充電子書、影音、公播版影片及雲端學習資源，強化數位閱讀服務。
四、持續改善館舍環境與設備，提升多元學習空間品質。
五、強化館務績效管理、讀者滿意度調查及服務品質改善機制。
六、積極推動校內外資源共享與館際合作，擴大服務效益。
七、配合教育發展趨勢，適時導入新興資訊工具，提升館務管理及學習支援效能。
八、持續深化智慧館務、數位閱讀與跨機構合作服務，提升圖書館整體資源整合與學習支持效能。

拾、預期成效
一、提升館藏資源之完整性、適切性與利用率。
二、增進師生對圖書館各項服務與數位資源之使用成效。
三、強化學生閱讀、思辨、資訊檢索及自主學習能力。
四、促進各科教學資源整合，提升圖書館支援教學之功能。
五、營造優質校園閱讀文化，提升館務服務品質與行政效能。

拾壹、經費來源
本計畫所需經費由本校相關年度預算、專案補助、合作計畫或其他合法經費來源支應。

拾貳、附則
本計畫經校內相關程序通過後實施，修正時亦同。