113 學年度經費預算計畫(預算執行說明版)

單位：圖書館　　中華民國 113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日

一、依據：

「高級中學圖書館設立及營運基準」(中華民國 92 年 1 月 24 日教育部部授教中(二)字第 0910523970 號令訂定發布)及本館 111 學年度工作計畫案。

二、計劃內容：

(一)一般性工作：

1. 依據高級中學圖書館設備標準，並配合學校教育之目標充實館藏，辦理圖書購置、編目及典藏工作。促進師生共同參與，發揮圖書館教育之功能。
2. 進行圖書系統維護；圖書資料之盤點、新購、淘汰工作。
3. 設置新書展示區、好書推薦區，美化圖書閱覽空間。
4. 實施高國一新生圖書館利用教育，奠定學生使用圖書館的能力。
5. 支援學術研究，提供圖書閱覽、參考諮詢，建立以讀者需求為導向的服務。
6. 出版圖書館館訊，介紹新書及館務動態等。
7. 辦理 108 課綱高中自主學習課程。

(二)特殊性發展策略：

1. 充實圖書設備，強化閱讀環境，空間佈置美化，營造輕鬆舒適的閱覽環境。
2. 推動晨讀活動、晨讀心得寫作作品評選，培養學生良好的閱讀習慣。
3. 購置電子書、線上雜誌、線上公播版影片，用以推廣數位閱讀及行動閱讀。
4. 推動讀報教育，增加學生資訊知識的獲得，增進閱讀寫作能力。
5. 辦理班級讀書會，培養學生良好的閱讀、賞析及寫作能力。
6. 辦理班級書庫比賽，充實班級書櫃書籍，支援各項閱讀活動。
7. 辦理閱讀推展活動，如校慶書展、特展、悅讀達人獎等，以提倡閱讀風氣。
8. 辦理讀書心得比賽、小論文比賽等競賽活動，並對參加全國高中職讀書心得、小論文寫作之參賽學生作訓練。
9. 辦理文學講座，邀請作家講師分享經驗(108~113 學年無編列經費且無辦理)。
10. 利用午休或週班會時間，加強讀書會幹部職能，充分發揮圖書館與學生間的溝通橋樑。
11. 館員不定期參加圖書資訊相關課程研習，增加專業知能。

三、實施進度：按本館年度工作計畫於 113 學年度逐項實施。

四、完成方法：

1. 由廠商協助定期作本館館藏圖書及相關資訊之作業系統之維護。
2. 每學期辦理圖書及期刊雜誌之購置並編目，各項圖書資料之盤點。
3. 對新購置之圖書設置新書展示區、好書推薦書明書，美化圖書閱覽空間。
4. 於高一暑期學藝活動入班作圖書館利用課程(國一新生本年度無辦理)，對於高中部學生及導師作自主學習課程說明及教學。
5. 按本館年度工作計畫及行事曆行事曆辦理晨讀活動、讀報教育、班級讀書會、班級書庫設置比賽、校慶書展、悅讀達人獎等閱讀推廣活動並作優良獎勵。
6. 按既定時程，對於參加全國高中職讀書心得、小論文寫作之參賽學生作訓練。對各班級之讀書會會長、行政組長、文宣組長等作相關教育訓練。

五、預期效果：

1. 建構並提昇圖書館的館藏及各項圖書資訊服務功能，充實師生學習資源。
2. 藉由推動各項閱讀活動，培養學生能親近閱讀，增進學生的閱讀寫作能力。
3. 利用推動自主學習課程及對學生相關的教育訓練，提升學生的學習成就。

六、預算經費：總計新台幣*****元。