

天主教恆毅高級中學圖書館館藏發展政策

91.11.01 訂定

110.02.01 修訂

112.09.15 經本校圖書館委員會修訂通過

壹、目的：

為支援本校師生教學與學習，培養閱讀習慣，提升資訊素養與運用資訊之能力，以培育社會時代之菁英，發揮中小學校圖書館之具體功能。

貳、服務對象：

本校教職員工生及社區化相關師生。

參、館藏內容：

以輔助教學、提供學生學習之各類圖書為主，休閒娛樂性圖書為輔。

肆、館藏類型：

以紙本圖書為主，視聽及數位資料為輔，並視需要逐年調整比例。

伍、館藏學科範圍：

本校為一般中等教育學校，有高、國中生，無職業類科及夜間部等，故館藏範圍以一般學科為主，且各類學科並重，並以本校特色與發展重點為加強蒐集典藏範圍，以達支援教學與終身學習之目的。

陸、館藏特色：

本校為天主教學校，首重人文，並以資訊與語言教育為次要發展特色，館藏依特色需求整備。

柒、館藏深度：

各個學科蒐藏資料以中文為主，外文為輔，逐年增加外文館藏比例，以充分支援多元學習，館藏深度以教學級為理想目標。

捌、資料年份：

採購時應儘可能採購最新或較近之版次。

玖、資料類型：

本館館藏資料類型包含圖書、電子書、期刊、報紙、本校教師論文資料、CD、VCD、DVD、電腦檔光碟、其他電子化或數位化資料、數位資料庫、政府出版品及小冊子、立體模型、圖片、海報、剪輯資料，以及高中聯盟學校及與各結盟大學圖書館館藏及電子資源之網路及雲端共享資源等。

拾、選書責任：

由本校圖書館與各學科領域召集人擔任選書工作，除由本館提供新書書目資料外，各領域召集人得依據各科教學與學生學習應用之需要，提供適切之採購清單，本館依需求性、利用性及本校預算狀況作最後之裁量。

拾壹、經費分配：

- 一、依年度經費預算，並按排定之優先順序，進行採購。
- 二、本館館藏經費 60%用於各類一般學科性質圖書資料與非書資料；40%用於各科教學研究用書與一般圖書，但基於特殊考量，得局部調整比重，但以 10%為限。

拾貳、採購原則：

- 一、依據本校採購流程進行。
- 二、除及時與急迫性採購外，每年分四次(期初、期中)採購。
- 三、以不重覆採購為原則，同一本書如有特殊需求，則視情形增購，至多以三本為限，班級共讀書除外。
- 四、書籍有不同版本時，以資料之完整性、新穎性及印刷清晰者優先考量。
- 五、視聽資料採購以公播版為原則，目前再輔以線上公播系統以增加資源。
- 六、因應數位化圖書館之趨勢，增加電子書採購及年度租任閱讀方案。
- 七、以最少的經費為最多的讀者採購最多且最好的圖書。

拾參、報章雜誌：

- 一、訂購期刊、報紙以中文為主，外文為輔，每年暑假訂購報紙、期刊皆以訂購一份為原則。過期期刊提供教師借閱、一年以上之期刊具參考價值者移入期刊室長久保存；過期報紙保存三個月，暫置本館閱覽區並製作剪輯資料供查詢參考。以上保存報刊，均供參考利用。
- 二、增加線上數位期刊、雜誌之採購，以增進師生隨處、隨時都可以閱讀的閱推擴展。
- 三、校刊編印。「恆聲毅趣」為本校校園活動刊物，由圖書館負責主編。每逢三月、六月、九月、十二月之一日出刊，除成為館藏資源外，並發予全校師生，同時寄送至校友、各教會及友校圖書館。
- 四、自108年起，與人間福報合作，申請讀報教育，推動全校師生讀報，並將各班讀報成果與新書同步進行展示，提升學生之閱讀素養。

拾肆、贈書與交換：

- 一、本館得利用贈送或交換之方式，蒐集免費或無法從其他來源獲得之有價值圖書資料。贈送方式有以下三種：
 1. 請求贈送—對於他人或官方出版品所出版之特定書籍，圖書館主動要求贈送。
 2. 自動贈送—未經圖書館要求，自動寄贈到館之圖書。
 3. 現金贈送—個人或團體捐款，請圖書館採購。

二、圖書館得依下列原則處理贈送之圖書資料：

1. 依本政策第壹拾貳項「採購原則」之標準為主。
2. 不符本館館藏政策要求之圖書資料，則予以轉贈或拋棄。凡經選取之贈書得依需要分編上架，或列入館藏。所有贈書不另闢專櫃陳列，以節省空間。
3. 外界捐款，如有指定書單，圖書館必須與之溝通，採購內容必須符合本館館藏政策原則，或由本館擬訂書單，依館藏強弱需求進行採購。

三、交換圖書：

圖書館得將本身或母體機構之出版品、多餘之複本，或特別為交換而訂購之書刊，與其他圖書館互相交換出版品或其他書刊。

拾伍、選書工具：

- 一、網路資訊(全國新書資訊網、誠品網路書店、金石堂網路書店、博客來網路書店、博客來高中生平台、中小學優良圖書書目…)。
- 二、校慶書展。
- 三、新聞局出版之好書書目。
- 四、師生推薦書單。
- 五、書評(台中圖書館出版)。
- 六、出版社廣告書單。
- 七、出版社書目或新書資訊。
- 八、報刊或書店的好書排行榜。

拾陸、館藏維護：

- 一、館藏之圖書與非書資料應妥善保存，破損圖書應適時修補，並注意收藏空間之溫、溼度控制，避免高溫、日曬與潮濕；注意防火、防水與防塵；禁止飲食，以避免蟑螂、螞蟻滋生。
- 二、新冠疫情期間，全館裝設紫外線殺菌系統，於夜間定時適量開啟，進行全館殺菌、圖書消毒；除維護館藏，並做好防疫工作及保障師生到館閱讀之環境健康。

拾柒、館藏淘汰：

本館不定時進行圖書淘汰工作，凡本館破損不堪之圖書，或不合時宜、無保存價值之館藏，得進行淘汰。每年以不超過館藏量之百分之三為限。過期期刊、多餘之複本或無學術參考價值期刊，可提供贈閱或淘汰。

拾捌、本館藏政策由圖書館擬訂，經核定後實施，修正時另行公告之。