

招生人數

20-40人（一班）不足20人不開班

開設課程

上學期：圖書資訊學、資訊科學導論、
技術服務、法律與圖書館、研究方法與論文寫作。
下學期：圖書館管理、圖書資訊組織、資訊系統
與資訊檢索、閱讀與圖書館、讀者服務。

修讀學分

10科共計20學分
（每科2學分。上、下學期各修習10學分）。

學分發給

學年修讀期滿且成績經考核合格者，由國立中山大學
頒發20學分之學分證明，亦可登錄公務人員終身學習
時數及教師研習時數。

上學期：113年9月7日至114年1月18日
下學期：114年2月15日至114年6月28日
以週六為主(08:00-17:00)

上課地點

國立中山大學圖書與資訊處

收費標準

每一學分費2,700元，10學分共27,000元

課程簡介

開班宗旨

國立中山大學為增進圖書館工作人員、學校教師、
職員之圖書資訊專業知能，培育人才與提升圖書資
訊服務效能，自民國91年起成立圖書館專業人員在
職進修學分班，提供社會大眾進修學習機會，
促進終身學習社會之建立。



全修生之舊生若欲選修單一新設課程 學費給予**9**折之優惠

簡章如有未盡事宜，開班單位得隨時修訂並公布於網站

洽詢電話
07-5252000轉2455黃小姐

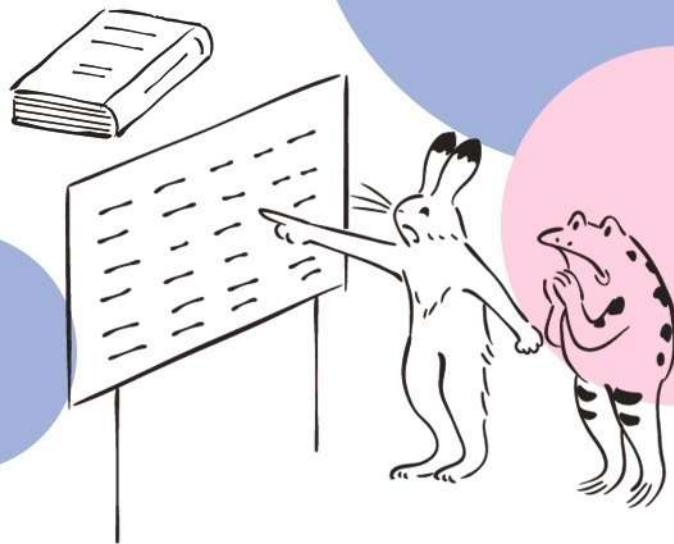
圖書與資訊處學分班網址
<https://lis.nsysu.edu.tw/p/412-1001-9060.php?Lang=zh-tw>

圖書與資訊處學分班FB

國立中山大學113學年度
圖書館專業人員在職進修學分班



第24期
圖書館專業人員
在職進修學分班
招生中



第24期 招生簡章



課程特色

本班師資主要聘請本校之專兼任教師與校外圖書資訊專家學者，講授圖書與資訊相關之專業知識、發展現況及經驗分享等，學員可於課堂中提出業務上的疑問與師生共同討論。

為豐富學員的多元學習，課程中將不定時邀請專家學者進行專題演講，以及辦理參訪活動，讓學員除了吸收課堂知識外，藉由參訪觀摩，拓展視野，學習他館優秀之處，進而增進學員間的情誼。

為健全圖書館組織之經營發展，政府訂定各級圖書館設立及營運基準，配置專業人員為其中重要的一環；為此本校圖書與資訊處辦理學分班提供在職人員進修之機會，以提昇人力素質與資訊素養，迄今已開辦23期，結訓學員逾 778位。

自107學年度下學期起，增加「非同步遠距教學課程」，使無法每一節皆到校上課的學員，可不受地域及時間限制，透過網路平台上課，混成式教學讓學習更具彈性，進而促使圖書館專業知識加速普及。

混成式教學的上課方式包含非同步遠距教學與實體課程授課，非同步遠距教學可節省到校上課的時間與交通費用，實體課程則各科應至少到課次數不同(「技術服務」和「圖書資訊組織」各至少六次，「研究方法與論文寫作」、「閱讀與圖書館」和「圖書館管理」各至少四次，「資訊科學導論」至少三次，其餘各科各至少一至兩次到課。)(各科期中考與期末考為應到課日，日期將另行通知)

上學期師資簡介

課程名稱	教學目標	師資
圖書資訊學	了解圖書與資訊這門學科的起源、發展、範圍和趨勢。課程設計則特別強調實務上的探討與應用，亦將討論現今熱門的圖書與資訊學相關之議題。	本校圖資處知識創新組黃貴瑛組長
資訊科學導論	資訊科學導論教學目標針對資訊科學理論技術探討，幫助學員瞭解資訊管理、電腦運作、網路科技，並能進一步了解最新資訊科技發展與應用。	日月光半導體公司資訊處顧問吳嘉龍教授
技術服務	彙整圖書館資訊組織，以提供使用者利用的服務介紹。	文藻外語大學圖書館系統資訊組許世原組長
研究方法與論文寫作	本課程討論整理相關文獻、搜集量化與質化資料，並依據格式撰寫論文的程序，俾便學員具備指導學生寫作小論文之能力。	國立高雄應用科技大學李力昌助理教授
法律與圖書館	以「培養具有社會關懷與法學觀之圖資人」為指導原則。本課程主在提供圖書館從業人員法務相關所需之基礎知識，訓練法學邏輯思考的能力，期達致以融會貫通之智慧解決各種複雜法律問題的目標。	臺灣高等法院高雄分院李怡諄庭長

下學期師資簡介

課程名稱	教學目標	師資
圖書館管理	學習圖書館管理簡介。圖書館管理的關鍵概念和原則。以管理元素之規劃、組織、配置(用人)、督導、與管轄導入圖書館管理的人力資源管理，作業管理，資訊管理及資源管理相關議題。	資訊傳播學系副教授林志鳳 博士
資訊系統與資訊檢索	簡述資訊系統的基本概念，包含系統架構、系統分析與設計及資料庫管理等。另基於教育部對於資訊系統之安全性要求日益提高，擬針對個資法進行概念性的講述。課程涵蓋資訊服務於圖書館之應用與資訊素養等議題，並實際設計與發展圖書資訊利用教材。	臺灣高等法院高雄分院李怡諄 庭長 本校圖資處知識創新組施登凱 程式設計師
圖書資訊組織	課程涵蓋編目規則與分類系統，建立學員基本圖書資訊資料之分類編目能力。	文藻外語大學圖書館系統資訊組許世原 組長
讀者服務	本課程擬討論圖書館如何教導讀者使用圖書館資源與服務，為讀者選擇適合的閱讀書籍，並解答讀者各種問題，包括閱覽服務、參考服務、轉介服務與推廣服務。此外，亦將探討瞭解一個圖書館服務的理念和倫理觀念，以及學習如何制訂讀者服務政策與服務成效評鑑等議題。	本校圖資處知識創新組黃貴瑛組長
閱讀與圖書館	掌握閱讀行為趨勢與轉變，熟悉閱讀推廣活動的規劃與設計，藉以創意推展各類型閱讀活動。	台中市政府文化局施純福 副局長

報名繳費方式

請先連線至中山大學線上收付款系統列印繳費通知單。

利用各金融機構自動提款機轉帳或前往臺灣銀行各分行臨櫃繳款。
填妥報名表，檢附一寸相片二張(背面書明姓名)、最高學歷證件影本、服務證明文件、ATM交易明細表或銀行繳費收據影本郵寄至「804高雄市鼓山區蓮海路70號 國立中山大學圖書與資訊處黃小姐收」。

報名繳費截止日期：113年 9 月 6日

退費標準：報名繳費後，若未達開班人數，另行通知全額退費；已開班除因重大疾病(持公立醫院診斷證明)等特殊原因，經本單位主管核准，學員自實際上課日前退學者，退還已繳學雜分費等各項費用之九成。自實際上課之日算起未逾全期三分之一者退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。在班時間已逾全期三分之一者，不予退還。

4 付款資料確認：資料無誤請按「確認」，若有錯誤則「取消」。

5 繳款方式：請列印「國立中山大學線上付款系統收據」，下列方式擇一繳交。

(一) 臨櫃繳費：持「國立中山大學線上付款系統收據」至臺灣銀行各分行臨櫃繳款並保留銀行繳費收據。

(二) 自動提款機 ATM 繳款：至全國各金融機構之自動提款機 ATM 轉帳繳款。步驟：插入金融卡→輸入密碼→其它服務（其它轉帳/跨行轉帳）→跨行其他轉入帳號→銀行代碼 004→繳費帳號（共14碼）→繳費金額→結束→列印交易明細表（備查）。

6 附註：

(一) 本校正式學費收據將於開學時核發，請妥善保留銀行繳費收據或 ATM 交易明細表以便備查。

(二) 洽詢電話：(07)525-2000#2455 黃小姐
E-mail: nsysulibpecs@mail.nsysu.edu.tw

國立中山大學線上收款系統繳費單

機關名稱 繳款人	王大明
主辦單位	圖書與資訊處
收款款別	圖書館專業人員在職進修學分班第24期
收款銀行別 代碼及名稱	004台灣銀行高雄分行
繳費帳號	此為系統自動產生的流水號共14碼，轉帳請輸入收據上顯示的號碼
繳費金額	新台幣貳萬柒仟元整 NT\$27000
繳費期限	上學期113年9月6日，下學期114年2月14日



招生

線上收付款系統連線 繳費使用說明



1 先登入線上繳款網頁：<https://payment.nsysu.edu.tw/olprs70/pay.asp>

2 擇收款單位（圖書與資訊處）及收款款別（圖書館專業人員在職進修學分班第 24期-13DF36），再按「確認送出(ok)」

3 輸入付款人姓名與付款資料：填入姓名、身分證號碼、金額(全修\$27,000元整，選修 1科\$5,400乘以選擇科數，例：2 科*\$5,400元，則填寫金額為\$10,800元整)，收據須另立抬頭名稱者（例如：XX高級中學），請鍵入所需名稱，再按「確認」送出。

國立中山大學『圖書館專業人員在職進修學分班』報名表

編號：

班別	113 學年第 24 期	報名日期	年 月 日	(照片黏貼處)
姓名		性別	☐ 男 ☐ 女	
身分證字號		出生年月日	民國 年 月 日	
最高學歷	學校：	科系：	畢業年：	
現職單位	名稱： 職稱：	混成式教學		
通訊處		上學期 ☐ 圖書資訊學 ☐ 資訊科學導論 ☐ 技術服務 ☐ 研究方法與論文寫作 ☐ 法律與圖書館		下學期 ☐ 圖書館管理 ☐ 圖書資訊組織 ☐ 資訊系統與資訊檢索 ☐ 讀者服務 ☐ 閱讀與圖書館。
聯絡電話	公：() 宅：() 手機：			
電子信箱				
請提供以下資訊，俾使課程規劃及上課安排更為周延。				
報名動機	☐ 增進工作知能 ☐ 單位指派參加 ☐ 個人研究興趣 ☐ 與更多同道交流 ☐ 習得第二專長，為調遷或轉業準備 ☐ 其他： _ _ _ _ _			
希望增進知識經驗	☐ 圖書館學原理方法 ☐ 圖書資訊使用者研究 ☐ 機構管理與行銷 ☐ 電腦網路科技應用 ☐ 拓展人際關係 ☐ 其他： _ _ _ _ _			
住宿需求	☐ 不需住宿 ☐ 自行安排 ☐ 希望住宿校內 ☐ 請提供學校鄰近住宿資訊 註：中山大學設校友會館，費用每房每日一千元，可供二人住宿，惟房間數量有限，請網路上訂房。本館可提供住宿資訊，但不保證開課期間皆有房間可住或住宿實際費用。			
申請停車證	☐ 汽車，車號： _ _ _ _ _ ☐ 機車，車號： _ _ _ _ _ 註 1：中山大學推廣教育班學員來校請依規定停放指定停車場，申辦汽車停車證一學期 1000 元，機車停車證一學年 400 元，開學當日繳交。 註 2：申辦停車證一人只能固定一個車號，更換車牌號碼或退除(開學前)需另付 30 元手續費			
繳交資料	※ 一寸相片二張 ※ 最高學歷證件影本 ※ 服務證明文件 ※ ATM 交易明細表或銀行繳費收據影本			
注意事項	● 請先連線至本校線上收付款系統(http://140.117.13.70/OLPRS/pay.asp)列印繳費通知單。 ● 利用各金融機構自動提款機 ATM 轉帳或前往臺灣銀行各分行臨櫃繳款取得繳費收據。 ● 填妥報名表，檢附一寸相片二張(背面書明姓名)、最高學歷證件影本、服務證明文件、ATM 交易明細表或銀行繳費收據影本，於報名繳費截止日前掛號寄至「804 高雄市鼓山區蓮海路 70 號，國立中山大學圖書與資訊處黃小姐收」。 學分班網址： https://lis.nsysu.edu.tw/p/412-1001-9060.php?Lang=zh-tw ● 洽詢電話：(07)5252000 轉 2455 黃小姐 E-mail: nsysulibpecc@mail.nsysu.edu.tw			