

臺北大學第 6 期【財務稅務會計實用班】



 國立臺北大學
National Taipei University

09.05-10.31

財務稅務會計實用班

師資：吳進成/姜振富 會計師

地點：台北民生校區

時間：每週四晚上19:00-22:00

【課程簡介】

本課程藉由常見之財務會計及稅務會計問題，各個會計面向之實務操作及案例，提升會計從業人員專業能力，使學員有能力協助企業遇到相關問題之解決方案或方向指引。

【課程目標】

會計可協助企業檢視公司體質，並協助企業成長，本課程從財務會計及稅務會計實務面出發，協助企業管理人員、會計從業人員及相關業者了解會計實務上常面臨之狀況，並找出解決方案。

【課程資訊】

- * 課程日期：113.09.05~113.10.31。
- * 課程時間：每週四晚上19:00~22:00。
- * 課程時數：24小時(每堂課程3小時，共計8堂課)。
- * 課程費用：報名費 200元，學費 4,800元。
- * 招生對象：
 1. 會計相關從業人員欲全方位了解會計全貌(如企業會計人員、內稽人員、會計師事務所或記帳士事務所員工)。
 2. 企業管理階層欲提升自身會計專業知識
 3. 商業科系畢業欲從會計工作或對會計領域有興趣者
- * 招生人數：以25人為原則，未滿10人繳費不開班，本組保留增額或不足額開班之權利。
- * 上課地點：臺北大學民生校區(104臺北市中山區民生東路3段67號)。

【課程大綱】

堂次	日期	課程	課程綱要	師資
一	9/5	財務會計及稅務會計觀念介紹 商業會計法、一般公認會計原則、營利事業所得稅法之關係	協助學員了解財務會計及稅務會計的基本架構及觀念，釐清財務會計及稅務會計的不同特性。 強化學員認知會計法規、稅務法規與會計原則的架構及觀念，彼此間異同處之比較及分析，並解析常見問題及實務上解決方案。	吳進成
二	9/12	營業收入與統一發票調節表	介紹財務會計及稅務會計於損益表中表達之差異，損益表結算應注意之事項，及依照稅法應調整之項目；並幫助學員了解如何編製買賣業、製造業或營建業之收入調節表等。	吳進成
三	9/19	營業成本明細表/買賣業、製造業營業成本及製造費用明細表	幫助學員了解如何編製企業成本相關報表及建立正確觀念。	吳進成
四	9/26	營業成本明細表/買賣業、製造業營業成本及製造費用明細表	幫助學員了解如何編製企業成本相關報表及建立正確觀念。	吳進成



五	10/3	所得稅法規定列支限額之項目標準計算表	介紹所得稅法之相關規定，常見缺失及相關解釋函令，協助學員深入了解稅法規定及建立企業稅務規劃觀念。	吳進成
六	10/17	財務報表之查核	介紹財務報表之查核目的，並從內部控制、會計師審計及主管機關查核之三個方面解析相關重點，並由實務案例強化會計查核之重要觀念。	姜振富
七	10/24	財務報表之查核	介紹財務報表之查核目的，並從內部控制、會計師審計及主管機關查核之三個方面解析相關重點，並由實務案例強化會計查核之重要觀念。	姜振富
八	10/31	企業內部控制	介紹企業內部控制流程以及相關內控的法規及控制點，並由實務案例強化內部控制之重要觀念。	姜振富

※本組保留視實際情形適當調整師資、課程、時間及改變教學方式之權利

【師資介紹】-- 吳進成 會計師

專長：兩帳合一，稅務規劃

學歷：國立臺北大學會計碩士

證照：中華民國高考會計師考試及格，中華人民共和國註冊會計師考試全科合格，中華民國內部稽核師考試及格

現職：力詮聯合會計師事務所所長暨執業會計師、中國文化大學進修推廣部受託委辦職訓局會計實務班講師、桃園市公寓大廈管理維護商業同業公會財務管理課程講師、上市櫃公司獨立董事

經歷：聯合會計師事務所經理、專案輔導顧問、勵行補習班會計實務課程講師、宜蘭縣工商發展投資策進會專題講師、育達科技大學推廣教育中心會計實務班講師、中國科技大學財政稅務系兼任講師

【師資介紹】-- 姜振富 會計師

專長：證交法規，公司治理

學歷：國立臺北大學會計碩士

證照：中華民國會計師高考及格、中華無形資產暨企業評價協會認證企業評價師

現職：力詮聯合會計師事務所合夥人及執業會計師、上市公司及興櫃公司獨立董事

經歷：財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心上櫃監理部、上櫃審查部高級專員

【報名資訊】

* 報名方式：

1. 線上報名：請至本組網站課程網頁進行線上報名。
2. 通訊報名：請至課程網頁下載報名表並親簽個資提供同意書，傳真至02-2506-5364，或掃描後mail至 lana@mail.ntpu.edu.tw 黃小姐收。

* 報名期間：即日起至開課日前3天，額滿提前截止。

【繳費資訊】

* 繳費方式：學費繳交以『**ATM 轉帳**』為主或『**金融機構臨櫃匯款**』，恕無現金及信用卡繳納方式；若報名人數達開班標準，本組將以 **E-mail 通知**學員，給予**個人專屬虛擬帳號**進行繳費。

* 優惠方案：

【學費與報名費之優惠，僅能擇一使用。報名時需主動告知優惠身分，並出示有效證明文件，若未事先告知或證明文件不全者，恕不折扣，亦不得在報名繳費後申請退差額】

1. 符合下列條件者，可享本課程減免報名費 200 元：

- (1) 臺北大學在校學生或校友本人。
- (2) 曾經參加過本校推廣教育組課程之學員(需完成繳費)。
- (3) 身心障礙人士(需出示身心障礙證明/鑑輔會證明)。
- (4) 低收入戶(需檢附低收入戶證明)。
- (5) 65 歲以上長者(需檢附身分證件影本)。
- (6) 本校在職教職員工眷屬（限父母、配偶、子女）。
- (7) 本校退休教職員工本人。
- (8) 持有榮民證或第二類退除役官兵權益卡。

2. 符合下列條件者，學費優惠方式如下：

- (1) 本校現職教職員工本人：學費 75 折。
- (2) 本校在校學生本人：學費 9 折。
- (3) 五人(含)以上團體報名繳費本課程者：學費 85 折。
- (4) 三人(含)以上團體報名繳費本課程者：學費 9 折。

※一起團報者，若其中有人取消報名，須依實際繳費人數，重新計算優惠方式及應繳學費金額；再補足應繳差額學費後，方得入學。

- (5) 一人同時報名兩個以上課程者：學費 95 折

【學員注意事項】★報名前務請詳閱！

1. 本課程**無補課機制**，敬請學員報名後踴躍出席，以維護自身權益。
2. 本課程為**實體教學**，**教師授課內容禁止錄音錄影**，請嚴格遵守智慧財產權法相關規定，如涉及侵權行為，將依法辦理。
3. 退費規定
 - (1) 退費辦法依「專科以上學校推廣教育實施辦法第 17 條」規定。
 - (2) 學員自報名繳費後至開課日前 **【113/09/05 前】**申請退費者，退還已繳學費九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一 **【113/09/19 上課前】**申請退費者，退還已繳學費之半數。開班上課時間已逾全期三分之一 **【113/09/19 上課後】**始申請退費者，不予退還。除未開班外，報名費 200 元概不退還。
 - (3) 學員人數未滿 10 人時，本組得延期開課或停辦；如停辦該班次，本組悉數退還所繳費用，並請於原訂開課日後一週內辦理退費，逾期恕不受理。
 - (4) 辦理退費時需繳附學費收據正本、身分證正反面影本及學員本人之郵局或銀行存摺封面影

本，並填寫退費申請書，作業時間約需三至四週工作天，僅得退入學員本人帳戶。

4. 結業證明：本課程為非學分班，學員缺席率未超過全期三分之一者，將發給結業證明，不授予學位證書；證明僅保留半年，逾期付費申請。
5. 本課程如遇颱風、地震、天災等不可抗力因素，停課標準依據當日行政院人事行政總處公佈之臺北市停課公告，補課事宜將於停課日後下次上課時通知。
6. 本組保留審核學員報名資格之權利，學員在修習期間如有不當行為或影響授課或其他學員之學習，經本組通知仍未改善者，得取消其修讀資格，且不予退費。
7. 本簡章為預定課程、師資，本組保有變動權，必要時將依實際開課情形作適當調整。
8. 【個人資料保護聲明】依據法務部頒佈「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」，國立臺北大學進修暨推廣部推廣教育組蒐集您的個人資料之特定目的如下：040/行銷、109/教育或訓練行政、157/調查、統計與研究分析、158/學生（員）（含畢、結業生）資料管理、181/其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務。
9. 請確定您已詳閱各注意事項，再進行報名手續，報名即表示同意遵守本組相關規定。本課程內容若有未盡事宜，本組保留隨時修改之權利，並公告於本組網站，恕不另行通知。

【交通資訊】



【捷運路線】

- 捷運文湖線(棕線)中山國中站

沿復興北路往南步行約 300 公尺在民生東路右轉，繼續步行約 200 公尺抵達臺北大學。

- 捷運松山線(綠線)南京復興站

1 號出口出站，右轉沿遼寧街往北步行約 600 公尺，穿越民生東路後抵達臺北大學

- 捷運中和線(橘線)行天宮站下車：

1 號出口出站，穿越松江路後沿民生東路往東步行約 900 公尺抵達臺北大學

【公車路線】

- 臺北大學(臺北校區)

12、277、286 副、298、298 區、5、505、612、612 區、643、680、民生幹線、紅 57。

臺北大學第 6 期【財務稅務會計實用班一報名表】

*姓 名		*性 別	☐ 男 ☐ 女
*身分證字號		*生 日	民國 年 月 日
最高學歷	學校— 科系— 學位—		
服務公司		職 稱	
*聯絡電話	(O) (H) 手機：	通訊地址	
*Email 信箱	※請務必填寫清晰、正確，以免遺漏課程重要通知！		
優惠身分	※須主動告知優惠身分並附上證件或證書影本，方得優惠；若無則免填。		
訊息來源	☐ 推廣組網頁 ☐ 1111 進修網 ☐ 親友推薦 ☐ 招生宣傳 DM ☐ 宣傳海報 ☐ FB 粉絲團 ☐ 北大推廣社群 ☐ 其他_____		
備註			
【注意事項】報名表中” * ” 欄位務請填寫 - 繳費方式：若報名人數達開課標準，本組將主動以 Email 個別通知並發予學員個人專屬虛擬帳號，學員可使用 <u>ATM 轉帳</u>或金融機構<u>臨櫃匯款</u>，恕無現金及信用卡繳納方式。 - 本課程採【實體授課】，若因應疫情變化，將視情況延後上課 - 學員報名繳費後至開班上課日前【113/09/05 前】申請退費者，退還已繳學費之九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一【113/09/19 上課前】申請退費者，退還已繳學費之半數。開班上課時間已逾全期三分之一【113/09/19 上課後】始申請退費者，不予退還。除未開班外，報名費 200 元概不退還。 - 同學繳費後視同已詳細閱讀簡章內容，了解並同意入學及退費相關規定。			
※請填妥報名表並於次頁個資提供同意書親簽後，始完成報名手續※			

本表填妥後請與次頁親簽之個資同意書一併掃描後 mail 至 lena@mail.ntpu.edu.tw，
黃小姐 本組將於收到報名資料後另行與學員聯繫確認，謝謝！

個人資料提供同意書

本同意書說明國立臺北大學（以下簡稱本校）將如何處理本同意書所蒐集到的個人資料。

一、個人資料之蒐集目的

1. 依據法務部頒佈「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」，國立臺北大學進修暨推廣部推廣教育組蒐集您的個人資料之特定目的如下：
040/行銷、109/教育或訓練行政、157/調查、統計與研究分析、158/學生（員）（含畢、結業生）資料管理、181/其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務。
2. 本同意書所蒐集您的個人資料類別，包括姓名、出生年月日、國民身分證統一編號、護照號碼、教育、職業、聯絡方式、社會活動等。
3. 本校利用您的個人資料之地區為臺灣地區，使用期間為即日起至蒐集目的消失為止，利用之方式為書面、電子、網際網路或其它適當方式。

二、個人資料之使用方式

1. 本同意書遵循「個人資料保護法」與相關法令規範並依據本校【隱私權政策聲明】，蒐集、處理及利用您的個人資料。
2. 請務必提供完整正確的個人資料，若個人資料不完整或有錯誤，將可能影響您相關的權益。
3. 您可就本校向您蒐集之個人資料，進行查詢或閱覽、製給複製本、要求補充或更正。
4. 您可要求本校停止蒐集、處理或利用您的個人資料，或是要求刪除您的個人資料，但因本校執行職務或業務所必須時，不在此限。
5. 若您行使上述權利，而影響權益時，本校將不負相關賠償責任。如您對上述事項有疑義時，請參考本校【個人資料保護專區】之個人資料保護聯絡窗口聯絡方式與本校聯繫。
6. 當您的個人資料使用目的與原先蒐集的目的不同時，本校會在使用前先徵求您的書面同意，您可以不同意，但可能影響您的權益。

三、個人資料之保護

您的個人資料受個人資料保護法及本校【隱私權政策聲明】之保護及規範。倘若發生違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力之因素，導致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、毀損、滅失者，本校將於查明後，依個人資料保護法施行細則第 22 條辦理以適當方式通知您。

四、同意書之效力

1. 當您同意並簽署本同意書時，即表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容。若您未滿二十歲，應讓您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書，但若您已接受本服務，視為您已取得法定代理人之同意。
2. 本校保留增修本同意書內容之權利，並於增修後公告於本校網站，不另作個別通知。如果您不同意增修的內容，請於公告後 30 日內與本校「個人資料保護聯絡窗口」聯繫。屆時若無聯繫將視為您已同意並接受本同意書之增修內容。
3. 您因簽署本同意書所獲得的任何建議或資訊，無論是書面或口頭形式，除非本同意書條款有明確規定，均不構成本同意書條款以外之任何保證。

五、準據法與管轄法院

本同意書之解釋與適用，以及本同意書有關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以臺灣新北地方法院為第一審管轄法院。

**本人已詳細閱讀簡章內容，瞭解並同意「個人資料提供同意書」
及入學、退費等相關規定，且保證所填寫之學歷、身分相關資料等確實無誤。**

報名者本人同意親簽：

填表日期：民國 年 月 日