

恆毅中學113學年度第1學期【1月】導師會報資料

時間：114.1.6 (星期一) AM: 09:00~11:50 地點：忠孝西第一會議室

☞秘書室報告：

1. 1/14(二)8:10分，辦理家長會進班贈送高三祝福餅乾活動。
2. 1/18-20(六日一)家長會支援高三學測考場事宜。
3. 2/10(一)辦理寒假全校備課日，備課日流程及細節將另行公告，請老師留意與會時間及地點。

☞教務處報告：

(教務主任)：

(教學組)：

1. 1/15-17為國九畢業旅行，導師遺留課務以課務減免方式處理，請相關任課老師留意相關課務公告。
2. 請導師留意是否有學生不同意參加寒假輔導卻於寒輔期間到校上課，惠請記錄並通知教務處。

(註冊組)：

1. 12/26 已完成結算期中成績並發放成績預警通知，會請導師留意班上成績後段同學，並適時與家長聯繫關心學習狀況。
2. 結算並辦理進步獎事宜，預計近期集合頒獎。
3. 高中部學習歷程預警通知單彙整製作。
4. 惠請位導師協助推播本校國一精修班優先免試入學及生活營資訊。
5. 期末成績輸入及結算，至即日起到 1/22 中午 12 時止，惠請全校教師務必期限內完成期末成績輸入及結算事宜。
6. 學生如欲辦轉出，近期教務處發書後，請學生收好，並勿書寫姓名。
7. 貴班如有學生欲於本學期末辦理轉出，請導師務必與家長懇談並盡可能挽留，若勢必要辦理轉出，統一辦理時間為 114 年 2 月 4 至 2 月 10 間，每日上午 8 時至中午 12 時(請勿於 1/20~1/24 到校辦理轉出程序)。辦理轉出時，持監護人應持身分證明文件、戶口名簿，學生當事人應到校清理座位，並返還期末已領取之位使用新書，最後至教務處辦理轉出程序。

(設備組)：

1. 113-2各年級發書日程表

發書日期	領書時間	各年級	退書時間	退書年級
------	------	-----	------	------

114/01/10(五)	早自習 07:30-07:45	全國一 (20人)	清點數量 確認後退回書庫	國一
114/01/10(五)	早自習 07:45-07:45	全國二 (20人)	清點數量 確認後退回書庫	國二
114/01/14(二)	08:00-08:20 第一節(導師時間)	全高一 (25人)	確認後退回書庫	高一
114/01/14(二)	08:20-08:40 第一節(導師時間)	全高二 (25人)	確認後退回書庫	高二
114/01/20(一)	07:30-07:50	全國三 (15人)	結業式當日 10:30前 確認後退回書庫	國三
114/02/11(二)	08:00-08:50 第一節(導師時間)	全高三 (20人)	當日 確認後退回書庫	高三
領書地點	忠孝一樓書庫		退書地點	忠孝一樓書庫

2. 設備組將進行各年級的段考讀卡，請老師提醒學生若畫太淺導致讀卡成績有落差，請同學作答時，使用2B鉛筆，答案格要塗畫且塗到答案格看不到字樣。
3. 設備組進行「設備財產盤點作業」請各單位及老師們協助將手邊向設備組長短期借用的設備於1/10前送回教務處設備組，以利後續盤點作業。

(實研組)：

1. 113/1/2(四)中午，辦理本學期第二階段作業抽查，本學期兩次作業抽查已全部完成，後續學生懲處事宜，依據本校獎懲實施規定：『學生違反學校作業檢查規定，經屢勸後仍未改正者』，請老師協助完備相關程序：會先請任課老師確認催交無效，後續再請導師簽名確認並預先轉知家長。
2. 本學期補充教育到1/10(五)，大夜到1/9(四)。高三為了準備學測，陪學生到最後一刻，在期末考周的1/13(一)-1/16(四)仍有補充教育，8-11節由『任課老師』進班，當周是『奇數周』，請高三任課老師留意。
3. 國三期末考將於1/13(一)、1/14(二)進行，高國一二期末考將於

1/16(四)、1/17(五)、1/20(一)辦理。國三考試當天採隨班隨堂監考，高國一二期末考則排大表，請監考教師準時至教務處領取考卷進行監考，缺考補考依據本校現行補考辦法，統一訂在1/21(二)-1/23(四)，請各班任課老師，隨時留意段考周的最新通知，若有需再次命題的科目，請務必在1/20(一)下班前完成。

4. 1/23(四)，國二各班及國一精修班，共13班，辦理AMC8全美數學能力檢定，後續考場教室淨空及座位安排還請數學老師與導師多協助，同時提醒當天考AMC8的班級同學，假期到了，將個人物品收拾妥當。

📁輔導處報告：

1. 感謝國中部一、二年級導師於12月27日(五)週會「家長職業達人講座」的協助，活動順利完成。
2. 114年1月3日(五)12:00召開113學年度上學期期末特殊教育推行委員會，中午備有便當。
3. 114年1月3日(五)13:00召開期末輔導工作委員會、生涯發展教育委員會及家庭教育執行小組會議，請委員準時參加會議。
4. 1月7日(二)8:00高一高二ewant育網自主學習(4)，請導師協助進行期末檢核，提醒學生儘早完成課程，製作自主學習歷程檔案。
5. 時近期末，提醒導師於114年1月24(五)前將(1)與學生晤談之記錄(2)與家長聯繫之記錄，國中輸入新北校務行政系統，高中輸入北科大高中職校務行政系統，每個學生每個學期至少2筆(學生家長各1筆)，謝謝。
6. 114學年度大學特殊選才目前正取學生為高三信吳昀庭，錄取靜宜大學台灣文學系。

📁總務處報告：

1. 學雜費截至12月23日止未繳費人數：國三真2人，共計2人。
2. 補充教育至12月23日止未繳費人數：國三真2人，共計2人。
3. 寒假學藝活動繳費單於1月2日已發放，截止日1月15日。協請導師提醒繳費。
4. 1/6(一)庶務組將進行期末各班教室財產、公物清點。

📁圖書館報告：

1. 提醒尚未將寒假閱讀心得寫作比賽報名表交至圖書館之班級，請導師協助能盡速完成繳交。截至12/30(一)之缺交班級(會適時補正)：**國三各班、高一勇節望愛真、高二勇望愛、高三各班(高三採自由報名)**。報名表繳交統計：

<https://reurl.cc/26K8K9>；競賽相關資訊：<https://reurl.cc/966pZj>。

2. 請導師協助提醒學生各項寫作抄襲有關違反法律的嚴重性，亦不得以AI進行寫作投稿。嚴禁文章抄襲及AI代寫、改寫，違者取消參賽或得獎資格，並按校規懲處。未公開發表或參賽未得獎之舊作品可修改後參賽。參賽作品，無論得獎與否，凡接獲校內外各單位查核或檢舉抄襲屬實者，將處以罰則，並以違反著作權法依法究辦。圖書館目前有防抄襲之快刀軟體可協助導師進行檢核(使用教學請開啟檔案路徑<https://reurl.cc/6jKNxy>，開啟檔案之密碼請輸入 20241230)。
3. 高中部之自主學習成果報告，請導師提醒學生能於1/10(五)前完成文件。
4. 本學期人間福報派至114.1.10(五)截止，感謝國三義班陶慧君導師及班上學生之協助每日派報。
5. 懇請導師能將班級經營資料之「讀報教育、讀書會、晨讀」等活動之文檔、照片、學習單、心得單、剪貼簿等，能以寄信或繳交實體成果給圖書館主任，以利期末報告彙整。謝謝導師的協助。
6. 圖書館114年元月份辦理業務事項：
 - (1)「恆聲毅趣」季刊編輯。
 - (2)辦理新書、媒體資源等採購或薦購事項。
 - (3)統計本學期借閱書籍排行之「閱讀達人獎」及簽訂獎勵。
 - (4)辦理「讀報教育」實作表現優良之班級導師頒獎。
 - (5)辦理本學期各班自主學習成果繳交。
 - (6)公告學生寒假閱讀心得寫作辦法及參賽學生報名單繳交。
 - (7)請國文科協商「學生寒假閱讀心得寫作比賽」之評審教師。
 - (8)確認辦理「全國高級中等學校1131010梯次閱讀心得及第1131015梯次小論文寫作比賽」獲獎學生及指導教師敘獎。
 - (9)公告113學年下學期班級讀書會相關辦法及相關表單繳交。
 - (10)期末催還書作業。
 - (11)盤點典藏室藏書、分類、整理。
 - (12)申請113學年度下學期「人間福報」讀報教育計畫案。
 - (13)完成113學年度上學期「人間福報」讀報教育計畫成果。
 - (14)盤點閱推評選及獎勵頒獎。如：讀報教育、班級書庫、讀書會成果報告、晨讀、閱讀達人、自主學習成效檢核、學生競賽優異等獎勵登錄、學生校外競賽成績優異獎勵金。志工家長及學生小義工時數登陸或獎勵、競賽指導教師敘獎或獎勵。

生命教育組報告：

1. 元月3日(五)召開生命教育期末委員會議。

2. 元月3日(五)參與北區天主教學校宗輔教師期末會議。
3. 元月6日(一)辦理主顯節國王派活動。
4. 元月14日(二)-16日(四)與學務處一同帶領服務學生，到雙蓮社福機構關懷的老人據點為獨居長者送年菜。
5. 天主教學校週活動報導投稿主徒會恆毅雙月刊。將於二月份登出。
6. 生命教育活動報導於恆聲毅趣第34期。

📁學務處報告：

(學務主任)：

1. 1月6日(一)2：00於區長室舉辦感恩捐贈記者會，與會人員校長、鍾建安主、許惠芳組長、楊玉妃組長及扶少團兩位同學。
2. 1月21日(二)上午9：30校長與區長陪同雙連志工及恆毅師生一起分送年菜。
3. 1月10日(五)16:10於活動中心辦理本學期學生服務團隊期末慶賀活動，邀請各處室主任參加。
4. 1月6日(一)起為1月份服裝儀容檢查日(週)，請利用本週假日時間，針對個人服裝儀容先行整理。
5. 結業式日程表：

0820-0920	第一節 期末考
0920-1020	掃地
1020-1100	導師時間
1100-1130	結業式(頒獎、各處室報告)
1130-1150	分流放學 (體衛組檢查通過班級，由學務處廣播分流放學)

6. 本次新莊區獨居老人年菜總數需137份，本校已認購53份約8萬元，剩餘84份年菜需要募款，再煩請各教職員協助宣傳各班級或家長群組。

— 2025 農曆年前 — 溫馨年菜送到家

年夜飯、圍爐、再熟悉不過的新年景象…
卻是經濟弱勢、家庭功能失調或地處偏遠、兒女無力照顧的獨居者難以達成的心願。期盼邀請您在年節前，以支持一份年菜組合的方式，帶給弱勢家庭及長輩滿滿的祝福與關愛。

★ 社福基金會固定每週一至週五送上當天現煮營養均衡的便當，讓長者獲得健康，也會將您的愛心年菜，確實送達他們手中！

【特別感謝大嬌婆食品有限公司贊助響應！】

認購日期 / 即日起至2025年1月26日止

服務區域 / 三芝、淡水、新莊、泰山等四區

募集數量 / 今年計畫關懷家戶共計191戶，每戶1份(6菜+熟食調理包)

認購方式 / 可採現金、線上刷卡、信用卡授權書或匯款等方式

經費需求 / 286,500元 (每組年菜1,500元，不限捐款金額)



★ 現金捐款請洽 / 雙連社福基金會 劉麗禎小姐 02-8521-7872 分機320

雙連教會辦公室 陳美先幹事 02-2541-5390 分機226

★ 匯款帳戶 / 行別：聯邦銀行台北分行 帳號：001-50-1019668

戶名：財團法人新北市私立雙連社會福利慈善事業基金會

★ 匯款請備註「年菜募集活動」或請來電賜告，以利寄送捐款證明

★ 超額捐款部分，將轉作年度獨居長者送餐服務使用



雙連社會福利慈善事業基金會
SHUANG LIEN SOCIAL WELFARE FOUNDATION

線上
刷卡



(訓育組)：

1、服務學習預警通知(本學期)：

國二節 班 學號255096學生吳冠佑、國二真 班 學號250105學生林郁淳、
國二真 班 學號255256學生周暉翔、國一聖 班 學號350130學生李昀健。

(1) 請導師於113年12月31日前，完成檢視全班學生113學年度第1學期服務學習參與情形，並結合聯絡簿建立積極性預警制度，提醒尚未完成6小時服務學習之學生及其家長。

截至目前為止未完成學生如下(導師可至新北市校務行政系統查詢)：

(2) 下表供各班導師參考使用，可依需求自行調整或自行設計服務學習預警家長通知單。

年__班 座號：__ 姓名：_____ _____ (範例) 於113學年度第1學期，服務時數已完成4小時，尚缺2小時，須於113年1月31日前完成(逾期無法補做)，方可取得12年免試服務學習採計分數。 家長簽名：_____	年__班 座號：__ 姓名：_____ _____ 於__學年度第__學期，服務時數已完成__小時，尚缺__小時，須於__年__月__日前完成(逾期無法補做)，方可取得12年免試服務學習採計分數。 家長簽名：_____
---	--

(3) 依據「基北區免試入學超額比序『服務學習』採計規定」，寒暑假服務學習時數採計，依學年度上下學期起迄月份計算：

A. 上學期：當年度8月1日起至隔年度1月31日止。

B. 下學期：當年度2月1日起至當年度7月31日止。

※連續 5 學期任 3 學期，每學期完成 6 小時。

(4) 請導師務必於期限內登錄學生所完成之服務學習時數：

A. 113學年度第1學期登錄開放時程：自113年8月1日至114年1月31日止。

B. 113學年度第1學期補登錄開放時程：自114年2月1日至114年2月28日止。

C. 服務學習未完成彙整表。

2、國三畢業旅行：

辦理日期為114年1月15~17日(星期三~五)，目前規劃導師、隨隊行政人員行前會議時間為：114年1月13日(星期一)上午11:50於忠孝二樓203多元教室辦理。學生行前會議時間為：114年1月14日(星期二)下午14:00~14:50於活動中心舉行。

3、寒輔校外教學安排如下表：

戶外教育日期：114年2月6日(星期四)					
行前會議日期與時間：114年1月13日(星期一)					
國一、二 8:00~8:50 高一、二 9:00~9:50 國三 11:00~11:50					
年級	行程規劃	出發順序	主持人	會議地點	參加人員
高一	苗栗勝興車站+龍騰斷橋(鐵道自行車)	2	張吉勝	忠孝西二樓203多元教室	高一導師群8人、張吉勝主任、楊玉妃組長、晨風旅行社領隊

高二	台角板山戰備隧道/角板山公園+富田花園農場	1	陳志忠	忠孝西二樓 202 多元教室	高二導師群 7 人、陳志忠主任、彭穎聖組長、晨風旅行社領隊
國一	新竹動物園/孔廟+內灣小鎮	3	洪琮閔	忠孝西二樓 203 多元教室	國一導師群 11 人、洪琮閔主任、陳偉弘組長、晨風旅行社領隊
國二	十分瀑布+老街放天燈+九分老街	4	潘佳秀	忠孝西二樓 202 多元教室	國二導師群 8 人、潘佳秀主任、厲燕天教官、晨風旅行社領隊
國三	X-PARK + 馬祖新村	5	鍾建安	忠孝西二樓 203 多元教室	國三導師群 8 人、鍾建安主任、林秀蓉學創、晨風旅行社領隊

(1) 寒假學藝活動行前會議擬定於114年1月13日(星期一)召開，各班參加人數將依據教務處提供且於**12月31日填報截止**之「**113寒輔同意書**」辦理，「**未報名參加**」與「**未填報**」者將一律「視為不參加」，訓育組已於1月3日(星期五)將名單提供給承辦廠商，接續將「**透過校外教學群組**」操作，導師接續得知原訂不參加(或未填報)學生變更為「**要參加**」時，請一律於操作群組中「**回報班級、座號、姓名**」。若學生「**因故無法參加**」時，務必請學生依照規定請假並且**立即(當天)**於操作群組中「**回報班級、座號、姓名**」，以免影響學生相關權益，且會有責任歸屬的疑慮。

(2) 寒輔校外教學為寒輔正式課程的一部分，請導師向家長說明學生若無特殊狀況應參加此課程活動。

4、學生專車：

「學生專車第二學期搭乘通知單」已發放至各班公告，有意願搭乘者請進入學校官網首頁/學生園地/專車資訊/我要報名進行線上繳費，「第二學期」有意願搭乘者請於114年1月24日(星期五)12:00前完成報名、繳費。

※請高、國三導師特別提醒同學特別留意選填金額(搭乘趟數不同)，不要點選到高、一二的金額。

5、高中就學貸款：

(1) 擬定於1月初發放「就學貸款申辦流程及辦理流程表」至各班，請導師協助公告，並轉達有需要申請的同學至學務處訓育組領取相關資料。

(2) 亦可進入學校首頁→行政團隊→學務處→訓育組→學生就學貸款，查詢相關資訊。

(3) 申請時間：114年1月15日起至114年2月21日截止。

(4) 臺灣銀行就學貸款入口網 <https://sloan.bot.com.tw/> 填報貸款申請書/撥款通知書。

6、第65屆畢業主題甄選：

- (1) 獲獎主題：「恆心逐夢 毅力前行」。
- (2) 創作理念：源於對畢業生在校園生活中持之以恆追求夢想。恆毅中學一直以來強調堅定的信念和不懈的努力，培養學子在各個領域中追求卓越。校園生活是學子們築夢的起點，無論是學業還是品格的成長，都需要恆心與毅力來支撐。畢業典禮象徵著一段旅程的結束，亦是新夢想的起航。此標題寄託了對學子的期許，鼓勵他們無論未來如何，都能以恆心與毅力迎接挑戰、實現夢想。
- (3) 自本學年度起，畢業主題甄選結果將結合該屆畢冊封面(底)設計活動辦理。

7. 畢冊封面(底)稿件票選活動：

- (1) 今年參賽稿件作品共計1件（請參閱稿件）

參賽設計稿件-01 (樣圖)

「封面(底)圖樣」設計理念：飛機穿破雲霄，預示在藍天白雲下奔跑的男孩們，勇往直前「腳踏實地」衝向2025光亮的未來，女孩們快樂的轉圈在恆毅的校園中試圖用眼睛將美好的回憶定格在那一刻。整體色調採用青春的亮藍色及草綠色，營造活潑生動的感覺，為離別換上不一樣的色彩。
封底主題「恆心逐夢，毅力前行」設計理念：創作理念源於對畢業生在校園生活中持之以恆追求夢想。恆毅中學一直以來強調堅定的信念和不懈的努力，培養學子在各個領域中追求卓越。校園生活是學子們築夢的起點，無論是學業還是品格的成長，都需要恆心與毅力來支撐。畢業典禮象徵著一段旅程的結束，亦是新夢想的起航。此標題寄託了對學子的期許，鼓勵他們無論未來如何，都能以恆心毅力迎接挑戰、實現夢想。



- (2) 已協請畢業班畢冊編輯委員將參賽稿件圖示與設計理念截圖轉傳貴班班級群組，「進行班級投票後」，再請貴班一位畢編負責同學將最後結果（同意或不同意）於畢冊編輯群組進行投票。最終若同意權總票數多於不同意，此稿件將作為今年畢冊的封面(底)，各班投票截止日期為1月8日（星期三），請導師協助確認。

(生輔組)：

1. 1月6日(週一)為1月份服裝儀容檢查日(週)，由導師運用時間先行初檢並於1月8日(週三)前繳交生教組彙整，請同學務必依據本校服裝儀容規定實施個人服儀檢整。
2. 113-1學期學務期末會議預訂於114年1月8日(三)召開，會中將針對曠課及懲處已逾規範學生，討論輔導措施去留問題，敬請教務處、輔導室、各班導師準備相關輔導資料與會。(已分別於12/13、12/24陸續發出通知提醒)
3. 1月13日起除高三外，各年段已無小大夜，1615時分流放學，請通知家長知悉並妥善規畫放學後行程及接送安排。
4. 本學期第三次獎懲會議，預計於寒輔期間召開，請獎懲委員依會議通知期程出席與會，請導師協助提醒同學潔身自愛，切勿違反相關規定。
5. 1月份第20週(1月11日週六)為本學期假輔最後一次假日辦理，故老師登記相關違規記錄僅收至1月7日，1月8日後相關違規請以其他輔導管教措施辦理，另1月8日後由糾察登記之同學，統一於結業式後留校執行，未完成者仍依規範轉記警告懲處，請老師協助提醒同學。
6. 如有3C產品或一般違規物品尚在學務處託管者，於1月20日，結業式前導師時間，開放個人前往學務處領回。
7. 請協助宣導請假請使用新北校園通線上請假系統，臨時或非正課時段請假同學則使用紙本假卡或臨時請假單，請(銷)假作業，請假規範不變，請注意事假需於假前請畢及假後3日內(不含假日)，檢附相關證明後辦理銷假作業，逾時造成曠課影響甚鉅，請留意時效。

Ps：使用紙本僅可供警衛辨別離開校門，但仍需完成銷假程序!!!

(體衛組)：

期末打掃訊息，需要導師協助：

1. 高三部分於1月17日星期五：請將教室內外打掃乾淨(包含天花板蜘蛛絲、玻璃及四周髒汙)、垃圾桶回收籃清空，並將所有走廊的掃具移置教室內，將走廊外玻璃窗關上，並請導師協助檢查。外掃區部分由環保糾察處理。再麻煩各班導師協助拍攝走廊淨空照一張、垃圾桶回收籃清空照一張、走廊外玻璃窗關上照一張，回覆高三導師群組。體衛組後續檢核，不合格班級，會在高三導師群組說明。
2. 高一、二國一、二國三結業式部分於1月20日星期一：考完試後，請導師安排班級進行大掃除，將教室內天花板的蜘蛛絲、玻璃內外側可清理的部分擦洗一遍，教室內外地板刷洗一遍(若班級平時地板有定時保養，則不需要)、垃圾桶及回收籃也用菜瓜布或其他工具刷洗乾淨並將所有走廊的掃具移置教室內，請導師協助檢核。外掃區部分由環保糾察處理。再麻煩各班導師協助

拍攝走廊淨空照一張、垃圾桶回收籃清空乾淨照一張，回覆各年級導師群組。外掃區部分由環保糾察處理檢核。體衛組後續檢核，不合格班級，會在各年級導師群組說明。

附件一：



恆毅6c素養



品格力

溝通力

創造力

思辨力

合作力

公民素養

恆毅中學品德教育
有品恆毅人

實施方法 社群建立取得共識

核心價值與行為準則

- 納入學校總體課程或行事曆
- 實設計適合的活動引導

家長參與及結合社區

- 積極辦理之品格教育各項活動
- 結合生命教育中心及輔導室辦理品德教育
- 促進家庭親職間的品格涵養

實踐相關工作坊

- 結合教師班級經營
- 辦理「品格教育」融入各項活動
- 課程發展及人力培訓



學生認同

- 核心價值及行為準則
- 推動學校品格教育實踐

恆毅人6C全球素養

Character

對於人生和「學會如何學習採取積極的態度
誠實、正直、勇氣、堅持、毅力、和修復力
表現同理、仁愛、寬恕和感恩的行為

品格力

Critical Thinking

能評估資訊和論點
能做出連結並且分辨不同模式
能做有意義的知識建構
能在真實世界中對想法實驗、反思、並採取行動

思辨力

Communication

溝通的設計有考量到受眾及其影響力
訊息可以倡導目標且產生影響
反思能促進進一步發展及改善溝通
表達的心聲和認同旨在促進人文關懷

溝通力

Collaboration

以團隊相互依存和協力共進的方式開展工作
具備人際以及與團隊合作的技能
有社交、情緒及跨文化的技能
能管理團體動力(dynamics)和挑戰

合作力

Creativity

具備經濟和社會的創業精神
提出好的探究性問題
致力於且表達出創新的想法和解決方式
能將想法轉換成行動的領導力

創造力

Citizenship

具有全球視野
為了多元價值與世界觀，
透過同理和關愛致力於人類平等與幸福
對於人類和環境的永續抱持真誠的興趣
為了造福人類，解決真實世界中複雜兩可且複雜的問題

公民素養

恆毅人

► 恆毅中學品格教育六大的核心價值



核心價值	對應之行為指標
誠信(Integrity)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 能以誠懇信實的態度對待所有人、事、物。 ➤ 準確地說明事情原委以贏得信任。 ➤ 明白自己該做的事，並切實做到。 ➤ 信守承諾，克盡職責，遵守團體紀律。 ➤ 待人接物，保持一致的行為動機。
勇氣 (Courage)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 面對美德的遵循，即便曲高和寡，也勇敢的堅持。 ➤ 面對個人責任，即便困難，也勇敢承擔。 ➤ 做善事、好事，即便面對他人謾笑，仍然勇敢去做。 ➤ 維護公平正義，即便遭人反對，也能勇敢行動。 ➤ 義所當為，毅然為之，不為利誘，不為威屈，成敗在所不計。
謙卑(Humility)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 能夠發現自己的優缺點，並揚長避短，發揮最大潛能。 ➤ 相信每個人都有優長之處，並慷慨的讚美。 ➤ 以言行感謝使我生命受益的人。 ➤ 保持開放的心，接受他人善意的意見。 ➤ 原諒得罪我的人，並與他和好。

核心價值	對應之行為指標
合作 (Cooperation)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 以團隊相互依存和協力共進的方式開展工作。 ➤ 相信團隊共同的行動力量大過單打獨鬥。 ➤ 能盡好個人本分，完成所託或被分配的責任。 ➤ 能從整體的觀點看到任務的分工與責任。 ➤ 能和諧的與工作夥伴相處。
服務 (Service)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 能隨時看到週遭別人的需要，只要發現可能，便伸出援手。 ➤ 能夠設身處地替別人著想，並且用同理心幫助他人。 ➤ 盡己之力，扶助他人，每日至少行一善事。 ➤ 存好心、說好話、做好事，做一個有品恆毅人。 ➤ 待朋友須親愛，待眾人須和善，對生命要尊重，對社會要關心，對大自然要維護。
卓越 (Excellence)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 追求成就，完成任務，確定動機純正，即便可能孤單，也要去追求。 ➤ 具向上心態，總是做到當時的最好，然後還要「更」進步。 ➤ 致力於且表達出創新的想法和解決方式，能將想法轉換成行動的領導力面。 ➤ 能做有意義的知識建構，對想法實驗、反思、並採取行動。 ➤ 有全球視野，對於人類和環境的永續抱持真誠的旨趣，追求人類共同的卓越。

1. 本月結束時，請各班導師及同學幫忙上傳同學具體事蹟及合照

2. 班上(全年級)可以選一位做的很好及進步很多的同學，讓我們有機會送孩子一個小禮物，鼓勵他們。



會議照片



校長主持會議



教務處報告



學務處報告



秘書室報告



輔導處報告



衛生組報告