

恆毅中學114學年度第2學期【6月】導師會報資料

時間：115.6.1（星期一） AM：09：00~11:50 地點：忠孝西第一會議室

📁秘書室報告：

1. 6/12(五)18：30分，辦理114學年度謝師宴活動。地點：真的好晶漾會館（新北市新莊區中港路572號），家長會誠摯邀請全校教職同仁一起來聚餐！

報名時間：即日起至6/7日止。

報名連結表單：<https://forms.gle/G3kfEQGGXWG6fyo76>

📁教務處報告：

（教務主任）：

（教學組）：

1. 畢業典禮**【畢典周課務再次提醒，必看】**
 - （1）請各位老師檢查當周(6/1-6/7)線上課表，是每周，不是學期課表。
 - （2）6月3日（三）第四節為高三導師預演，第六節為國三導師預演，若該節有課務則由教學組進行調整。行政人員有預演需求，請填寫表單或自行調課。
 - （3）6月3日（三）第7節為高三導師確認教室整潔由系統設定與5/29（五）第5節進行課務調整（請參考每周線上課表無調課通知），第9節為國三導師確認教室整潔（由國三導師代課，請參考調課單）。
 - （4）6月4日（四）早上1-4節為高中畢業典禮（高三導師調整為無課務），晚上為國中畢業典禮；當天第一節全校各班已依往例與周五第五節進行調課（請參考每周線上課表無調課通知），第8節正常授課，請看【每周課表】，補充教育一為全校導師進班。補充教育二三當天停課。
 - （5）6月5日（五）下午五到七節為任課老師隨班。教學日誌由任課老師簽名，未到課會有課務問題，將發缺課通知給您。若無法補課，會有薪資問題。第8節/補充教育一正常進行。
 - （6）國九直升班：6/5停課；6/16-18校外探索活動；6/8-6/25 正常授課（上課至6/25止）。
2. 6/24-6/26為高二畢旅，請有相關年級課務之教師留意相關因導師課務減免遺留調代課課務，請務必留意每周課表暨相關公告。（教學組）
3. 6/26, 29-30為期末考，當天放學相關流程請依學務處指引進行。

（註冊組）：

1. 預計6/4再次結算高三畢業成績，並彙整未達畢業標準名單。

(設備組)：

1. 設備組進行「設備財產盤點作業」請各單位及老師們協助將手邊向設備組長短期借用的設備於6/25前送回教務處設備組，以利後續盤點作業。

2. 考量人力調配及維護實驗品質！建議國中、高中實驗課避免同時期擠壓在同月份(Ex:5月份)。

3.

草案[設備組通知] 115-1各年級領退書通知 (7/30返校日)

(請學藝股長-務必將本通知單交與導師指派副班長協助作業
並公告周知)

一、務必依照各年級領書時間進入:詳見下表(嚴禁非領書時段進入書庫)。

二、高中部(1、2、3年級)領書地點:忠孝一樓書庫。

三、國中部(1、2、3年級)領書地點:范若望1樓(進入圖書館左側)多元教室。

四、請導師指派副班長帶領約定人數並協助發書督導，讓發書作業更順利確實。

五、副班長帶領指定人員到書庫前排隊，聽候老師指揮方能進入書庫
(前門進;後門出)。

六、發書時務必確認每科書目、數量，依照當日點名單發放，若非書目單上書及多餘數量，請務必清點依照編號排好放入紙箱按照退書時間一併繳回書庫，若有餘書未清點確實一經發現將追究責任，將由導師協助處分。

七、領書清單7/30日當日發放。

115-1發書及退書時間表

發書日期	發書時間	各年級	退書時間	退書年級
115/07/30	08:30- 08:45	全高一(30人)	09:30-10:30	高一
115/07/30	08:45- 09:00	全高二(25人)	09:30-10:30	高二
115/07/30	09:00- 09:15	全高三(25人)	09:30-10:30	高三
115/07/30	08:30- 08:45	全國三(10人)	09:30-10:30	國三
115/07/30	08:45- 09:00	全國二(13人)	09:30-10:30	國二

115/07/30	09:00-09:15	全國一(25人)	09:30-10:30	國一
領書地點	高中部 忠孝一樓書庫		退書地點	忠孝一樓書庫
領書地點	國中部 范若望一樓 多元教室		負責人員	設備組-奕光組 長 設備組-宜芳

(實研組)：

1. 各科作業抽查已於上周三5/27辦理完成，針對缺交或篇幅不足同學，後續進行行政懲處時，需要任課老師及導師的簽名確認，煩請老師們協助。請於6月8日前完成相關程序，以便及時把懲處名單登錄上系統。
2. 高二期末考將於6/22(一)、6/23(二)進行，國一二暨高一期末考將於6/26(五)、6/29(一)、6/30(二)進行；試卷繳交截止日為高二6/5(五)，國一二暨高一在6/9(二)，請命題老師請提早準備。考試當天高二採隨班隨堂監考，國一二暨高一期末考則排大表，請監考教師準時至教務處領取考卷進行監考，缺考補考訂在考後三天內(7/1-7/3)，請期末考有命題的老師，隨時留意段考這幾天的最新通知，若有需再次命題的科目，請務必在6/30(二)下班前完成。
3. 6/16(二)、6/17(三)、6/18(四)國三智義勇將進行直升班特色課程，活動當天三位導師及隨行人員的課務採用課務減免方式，請這三個班的任課老師留意每週線上課表。
4. 6/18(四)為本學期補充教育最後一天，請導師務必通知家長知悉。

📁輔導處報告：

1. 6月2日(二)第22期山茶花電影讀書會結業式，6月9日(二)第47期幸運草親職讀書會結業式。
2. 大學個人申請入學正備取生應於115年6月4日(四)至115年6月5日(五)每日上午9時起至下午9時止向甄選委員會登記就讀志願序，未完成者視同放棄錄取資格，不予分發。請導師提醒高三同學。申請分發結果放榜115年6月11日(四)上午9時。
3. 基北區免試入學第三次模擬志願選填6月9日(二)8:00點開始，志願不會清空，因此學生可一路填到正式志願選填6月25日(四)，6月18日後僅需微調志願並按下儲存志願即可，正式志願選填截止為6月25日(四)中午12:00。
4. 6月11日(四)12:00召開期末聯合委員會。

5. 6月12日（五）12：00召開期末特殊教育推行委員會。
6. 6月12日（五）13：00辦理國中部性別平等教育週會，邀請現代婦女基金會社會行銷處教育宣導組張瀟羽專員蒞校演講，講題：「戀愛暴力防治講座《練愛起步走》」，協助學生瞭解愛與暴力的差異，建立正確性別平等觀念。
7. 6月16日（二）8：00辦理ewant自主學習年級分享會，請導師推薦各班人選，利用視訊方式直播。表單網址：<https://reurl.cc/41NaXX>。
8. 提醒事項：請導師於學期結束前將（1）與學生晤談之記錄或（2）與家長聯繫之記錄，國中輸入新北校務行政系統，高中輸入高中職校務行政系統，每個學生每個學期至少2筆，謝謝。
9. 請高一高二導師協助提醒學生於6月15日前利用時間完成ewant育網自主學習平台中已選修之課程，並下載證書做為自主學習成果，完成學習歷程檔案。
10. 請高三導師協助轉傳並督促升學已定位學生填寫升學就業已定位調查表Google表單(高中生涯輔導網)，每年每位學生皆需回報教育部及行政院主計處，需填寫的是最後確定就讀的學校，學生可編輯答案，請導師八月期間持續保有學生/家長聯繫方式，以利追蹤。
11. 7月29日（二）10：30-11：30 大學考試分發志願選填說明會(月曆時間為9：00)，預計於愛瑪塢廳實體辦理，參加分發入學管道學生自由參加。

總務處報告：

1. 6月1日發放暑輔午餐用餐調查表，請各班總務股長於6月3日繳回總務處，請導師協助調查。
2. 高、國三各班教室請於6月3日前自行清理完畢，逾期由總務處視同廢棄物處理。
3. 6月4日起因高國三畢業，高二改至餐廳2樓用餐。
4. 6月8日開始清點高國一、二教室設備清點，經請各班導師協助總務股長進行清點。

圖書館報告：

1. 公告本校115學年度暑假閱讀心得暨高中小論文寫作比賽辦法，請高一、高二、國一、國二及國三直升班導師協助提醒學生參閱相關說明。請各班導師協助指派讀書會會長辦理相關事項；國三直升班請由副班長協助彙整參賽學生名單，並送交圖書館。若名單欄位不敷使用，請自行增列。
請導師提醒學生務必仔細閱讀語音說明檔及比賽辦法，以免格式或繳交流程有誤。報名表已發放至教務處學藝股長公務櫃。
重要檔案如下：寫作比賽辦法網址：<https://pse.is/93wymd>

參賽作品上傳表單網址：<https://pse.is/93617v>

2. 請導師協助提醒班上學生，如有逾期未還圖書，請儘速至圖書館辦理歸還。若書籍遺失，可自行購買一本相同版本、無污損、無塗鴉註記之二手書歸還；或依原書定價至圖書館辦理賠償。
3. 教職員工若仍有借閱圖書尚未歸還，也請辦理歸還，以免期末物品整理或辦公室搬遷時造成書籍遺失。歸還方式與學生還書方式相同，可於中午時段至圖書館辦理。
4. 提醒各位教師，如有因班級管理或課堂秩序而暫時保管、沒收學生借閱之本校圖書館館藏書籍，書上通常會有圖書館館藏印記，請協助轉知圖書館處理；學生違規部分，教師可另依班級規範或校內相關規定處理。
5. 提醒導師於期末協助檢視班上學生參與圖書館相關館務活動之情形，並視實際表現予以獎勵，例如讀書會幹部、班級書庫、讀報教育等負責學生及協助圖書館相關活動之學生等。
6. 請各班導師協助提供班級經營中與「讀報教育」、「讀書會」、「晨讀」等活動相關之成果資料，例如文件、照片、學習單、心得單、剪貼簿、國中聯絡簿、高中週記等。相關資料可寄送給圖書館主任，以利期末成果報告彙整。圖書館將於期末彙整各班讀報教育推動情形，並視實際成果辦理相關獎勵與鼓勵，感謝各位導師協助指導與推動。

生命教育組報告：

1. 每周一播放「晨間祈禱」，收看時間：上午7:30~7:50，請導師協助指導學生收看每周與班級分享的生命教育議題宣導。
2. 本組將於6/4高中畢業典禮舉行高三成年禮儀式。
3. 6/8(一)為本學期最後一場「教友聚會」，時間：中午12:25~12:50，地點：生命教育中心，歡迎對天主教教義有興趣想了解的同學們一起來參加。

學務處報告：

(學務主任)：

1. 預計6月5日(五)11:00召開115年導師審議委員會會議。出席：洪金水校長、鍾建安主任、潘佳秀秘書、洪琮閔主任、張吉勝老師、鍾建安主任、學科教師表(國文、英文、數學、社會、自然、藝能)召集人各一人及教師會代表一人，共十二人。
2. 6月22日(一)辦理七個習慣到校說明會第二階段流程如下

時間

流程

對象

地點／備註

08:55-09:00	老師入座	國七國八導師/行政團隊	第一會議室
09:00-10:00	自我領導力教育 說明會 QA/填寫自我評估問卷		
10:55-11:00	老師入座	國九/高三導師/行政團隊	第一會議室
11:00-12:00 (60 分鐘)	自我領導力教育 說明會 QA/填寫自我評估問卷		

3. 本週二早上 7 點 30 分朝會時段，辦理畢業生校園巡禮預演，高國三正常作習(高三 0800 時前到校，國三早自習)，高國一二各班請於 0730 時帶班牌就各班巡禮位置。

4. 6 月 23 日(二)11:00 召開 114 年新生始業輔導行政人員工作小組會議。

5. 請各年級導師可以陸續於校務行政系統輸入班級幹部名單。

6. 六月份分流放學順序：高二 國二 → 高三 國三 → 高一 國一

7. 結業式時間規劃(草案)

0820-0920	第一節 期末考
0920-1000	掃地
1000-1030	導師時間
1030-1100	結業式
1100-1130	分流放學

(體衛組檢查通過班級，由學務處廣播分流放學)

8. 暑期輔導時間規劃(草案)

115 學年度暑期輔導 學校作息時間表		
節次	起迄時間	分鐘
早自習(國中)	07:30~07:50	20
下課休息	07:50~08:00	10

第一節	08：00～08：50	50
下課休息	08：50～09：00	10
第二節	09：00～09：50	50
下課休息	09：50～10：00	10
第三節	10：00～10：50	50
下課休息	10：50～11：00	10
第四節	11：00～11：50	50
學生午餐時間	11：50～12：25	35
學生午休時間	12：25～12：55	30
下課休息	12：55～13：00	5
第五節	13：00～13：50	50
下課休息	13：50～14：00	10
第六節	14：00～14：50	50
下課時間	14：50～15：00	10
第七節	15：00～15：50	50
內外掃區環境整理	15：50～16：10	20
導師時間	16：10～16：15	5
分流放學時間	16：15～16：25	請導師協助 督導分流放學

(訓育組)：

1. 高、國中畢業典禮

- (1) 請先登入恆毅中學網址 <http://www.hchs.ntpc.edu.tw/> 再至下方
「校園電視台」點選📺「第66屆高(國)中畢業典禮現場直播」收看。

恆毅校園電視台



「第66屆高中畢業典禮」線上直播(2026.06.04)



「第66屆國中畢業典禮」線上直播(2026.06.04)

- (2) 彩排與典禮三階段重典：

第一階段：司儀、糾察彩排

A. 時間：

6月2日(星期二)第3～6節。

6月3日(星期三)第1～7節。

出席人員：高、國中畢業典禮司儀、糾察隊遞獎同學。

採排項目：司儀現場講稿練習、招待與引導獲獎同學就位，糾察隊遞獎與頒贈禮品動線與進退場走位練習(彩排學生將以公假辦理)。

B. 第二階段：畢典預演總彩排

高三→ 6月3日(星期三)。

10：00～10：50(第3節)，司儀、糾察隊遞獎同學及獲獎同學(現場將頒贈畢業禮品)。

11：00～11：50(第4節)，典禮總彩排(校長、主任、導師、工作人員、服務學生、全體畢業生出席)。

提醒獲獎同學務必參加彩排，全體畢業生應穿著校服進場。

國三→ 6月3日(星期三) 第5～6節 13：00～14：50進行。

13：00～13：50(第5節)，司儀、糾察隊遞獎同學及獲獎同學(現場將頒贈畢業禮品)。

14：00～14：50(第6節)，典禮總彩排(校長、主任、工作人員、服務學生、全體畢業生出席)。

提醒獲獎同學務必參加彩排，全體畢業生應穿著校服進場。

C. 第三階段(典禮當天，畢業生一律穿著制服)：

高中畢業生請於當日6月4日(星期四)上午8：00前穿著制服入校，並至忠孝樓西側廣場集合，分發配戴胸花。8：30開始進行校園巡禮，若當天下雨則於和平若石一樓走廊集合，靜候廣播進入活動中心。

國中畢業生請於當日6月4日(星期四)傍晚17：00前穿著制服入校，並至忠孝樓西側廣場集合，分發配戴胸花。17：15開始進行校園巡禮，若當天下雨則於和平若石一樓走廊集合，靜候廣播進入活動中心。

(3) 校園巡禮

參加人員：校長、各處室主任、畢業班導師、全體應屆畢業生、高一、二全體在校生(高中畢業)及國一、二全體在校生(國中畢業)參加校園巡禮。

① 彩排日：115年6月2日(星期二)：晴天請依照位置圖就位。

② 集合時間及地點：114年6月5日(星期四)。

高三：上午08：00時，各單位、班級、人員按【附件】圖示分配地點就位集合。

國三：下午17：00時，各單位、班級、人員按【附件】圖示分配地點就位

集合。

- A. 巡禮管制人員：總指揮：生輔組屬燕天組長、指揮：彭穎聖組長、音樂：蕭立銘。
- B. 巡禮時間：高中部→ 08：30至9：00時。國中部→ 17：15至17：30時。
- C. 巡禮隊形：應屆畢業生各班成二路縱隊，由導師帶領，依班級順序行進，由忠孝樓福利社前廣場出發往活動中心移動。
- D. 巡禮路線：如【附件】圖示，全體畢業生在校長、主任、各班導師帶領下，自集合區域(忠孝樓福利社前廣場)進入校園巡禮中央走道步行至活動中心。
- E. 在校生夾道歡送方式：在校生班級於08：25（國中17：15）時請各班導師與班長引導同學在指定位置歡送學長姐，揮手話別「珍重再見」（請務必掌握時間，提早就位）。
- 班級巡禮活動規劃方案填報網址：<https://reurl.cc/qp2aVR>（各班設計歡迎畢業生的一個動作或手勢，並加入口號、歡呼，由各班負責學生代表在畢業生步行中央巡禮走道時，帶領全班同學一起營造歡送氣氛，也可以獻上花束、創意小禮物、氣球、卡片及祝福，並夾道鼓掌，歡送他們進入畢業典禮會場，讓他們留下深刻永恆的記憶！）
- 注意事項：
 - 各畢業班導師、班長，高中請於8：00至8：30；國中17：00至17：15時招呼班上同學，就集合位置(忠孝樓福利社前廣場)合影並準備參加巡禮。
 - 校長、主任在前帶領，教官、班導師請維持秩序，並請勿在行進中停留或拍照，以維隊伍接續，避免紊亂。
 - 巡禮至活動中心前，校長、主任先進入會場，其他各畢業班學生由導師帶領依序入場。
 - 巡禮期間校區內車輛全面管制，禁止駛入校園巡禮路線，配合巡禮活動實施校園播音。
 - 若因天雨而發佈不實施校園巡禮時，請各班於若石一樓與和平一樓依照智→義→勇→節……依序排列，靜候廣播前進至活動中心。

2. 社團成果展暨畢業舞唱會通報

時間：115年6月5日(星期五)下午13：00～15：50。

地點：本校學生活動中心。

本校全體教職員工師與畢業生及在校生、高、國中社團。

當日活動流程與注意事項：

- (1) 9：00～12：00第2節至第4節進行活動彩排，參與人員與單位：各社團報名表演學生、班聯會服務學生、訓育組、總務處工友。

- (2) 13:00~15:50第5節至第7節進行舞唱會與社團成果展，各班任課教師一律隨班觀看演出並且確實管控點名。
- (3) 畢業生採取登記領票制，當日需憑學生證及票券入場，並應於12:20~12:40進入校門查驗，並直接前往活動中心驗票入場，12:50時大門開始管制，不再開放入校。



- (4) 高、國一、二在校生以班級為單位入場。
- (5) 畢業生請穿著整齊端莊之便服，奇裝異服、穿著脫鞋、過分暴露者校方有禁止入校之權利。
- (6) 16:10~17:30時照表上課，17:30時靜候廣播放學。
- (7) 票券若遺失者請恕不再補發，請妥善保管。

3. 班聯會正副主席選舉：

A. 選舉相關須知：

- 報名
- 競選活動時間：5月25日（星期一）至6月5日（星期五）午餐及下課時段（早自習、午休、上課期間皆禁止競選活動）。
- 政見發表：書面發表資料請在報名表中詳列，學務處將印製發送各班。
- 投票日：6月9日（星期二）至6月17日（星期三）中午12:00止。
- 投票方式：應用 Google 表單進行投票（投票學生需備有本校在籍生學號及個人身份證字號用以驗證是否屬於有效票，校方將遵守個資法規範）。
- 投票規則：
 - 網路投票：選舉人可於公布之投票時間內自行上網投票（需驗證身份證字號及學號）。
- 有效票數：每人限投一票，圈選乙組候選人。

4. 高二畢旅：

- (1) 導師行前說會：115年6月22日（星期一）上午10:00~11:00，假本校忠孝西一樓會議室舉行。
- (2) 學生行前會議：114年6月23日（星期二）15:00-15:50（暫訂，將

待教務處議定期末考時間表後機動調整)於活動中心召開。

5. 國中服務學習：學期即將結束請持續建立服務學習預警：請務必於115年6月15日(星期一)12:00前，完成檢視班級學生114學年度第2學期服務學習參與情形，並結合聯絡簿建立積極性預警制度，提醒尚未完成6小時服務學習之學生及其家長。**國二真25林震昊(本學期服務時數尚缺3小時)、國二善27莊修淵(本學期服務時數尚缺3小時)、國二善33林威豪(缺6小時服務時數)、國二聖12康佳琳(本學期服務時數尚缺5小時)**，請以上同學盡快至校外「警察局、消防局、市立圖書館」，完成服務時數。請至學務處領取校外服務學習表單或校網連結自行下載：

<https://www.hchs.ntpc.edu.tw/p/412-1000-1104.php>

6. 暑輔校外教學招商評選說明會議：6月8日(星期一)將召開115學年度各場次安排時段詳如下表：

場次	參加年段	時間	開會地點
1	國一	上午 09:00 分	忠孝西二樓 202 多元教室
2	國二	上午 09:00 分	忠孝西二樓 203 多元教室
3	高一	上午 10:00 分	忠孝西二樓 202 多元教室
4	高二	上午 10:00 分	忠孝西二樓 203 多元教室
5	高三	上午 11:00 分	忠孝西二樓 202 多元教室
6	國三	上午 11:00 分	忠孝西二樓 203 多元教室

7. 115學年度國三畢業旅行暑輔校外教學招商評選說明會議：6月15日(星期一)9:00將出席者：國二各班導師與班長。

(生輔組)：

1. 6月1日(週一)為6月份服裝儀容檢查日(週)，由導師先行初檢，6月3日(週三)前繳交生教組彙整，請同學務必依據本校服裝儀容規定實施個人服儀檢整。
2. 部份糾察預計6月2日(二)、6月3日(三)及6月4日(四)三日辦理公假協助畢業典採排及正式典禮當日勤務相關工作，參加人員計有高二糾察幹部17員、高一糾察學生20員，合計37員。勤務前完成公假單申請，屆時再請高一、二導師們協助。
3. 6月2日(二)朝會調整為校園巡禮彩排並非取消，請高中一二年級，仍需於7點30分前到校，準時就位(各班巡禮位置)彩排。
4. 本學期假日輔導教育最後收件日為6月10日(三)，最後執行日於6月12日(五)及6月13日(六)，請老師如有一般違規需送件者，請於上述時間前送至秀蓉教官處，6月10日(三)後登記及繳交之名單將另行安排執行時間辦理。

5. 高國三如有一般違禁物品或被代為保管之物品(含3C)，請於6月3日(三)前領回，需由家長領回之違禁物品(如刀具等)請於6月5日(五)前請家長抽空到校領回，其餘年段一般違禁物品或被代為保管之物品(含3C)，請於6月30日(二)結業式前領回，需由家長領回之違禁物品(如刀具等)請於6月26日(五)前請家長抽空到校領回。逾期將視同廢棄物清理，敬請協助通知家長及學生。
6. 預計6月10日(三)午間辦理114-2學期學務期末會議，會中將針對懲處累記達18點及缺曠節數達20節以上學生提列討論輔導方案，請導師協助提醒同學保持良好出缺席習慣，遵守秩序不逾越規範，如有懲處及缺曠記錄，請提早規劃銷改過及曠課轉事假輔導措施。
7. 各班手機箱及班牌請依下列各年段安排期程繳回學務處：高國三6月3日(三)中午用餐後、其餘年段於6月30日結業式前後繳回(區分手機箱前，班牌後)。
8. 期末將至請導師協助於6月15日(一)前，輸入學生「獎勵」及「導師評語」，如有「大功」建議名單，請以紙本提交將彙整後送交獎懲會議審議。
9. 本學期第三次學生獎懲委員會議配合期末考後，暑輔期間辦理，請獎懲委員依會議通知期程出席與會，另請導師協助提醒同學潔身自愛，切勿違反相關規定。
10. 本月仍有安排借用各年段彈性課程時間，排定班級進行反毒入班宣導，期程確定及快到時將會提早通知，再請導師們協助。

(1)

(體衛組)：

1. 請高三畢業班級注意:6月3日星期三下午第七節課，請導師先行安排打掃工作，務必叮嚀學生利用第七節將教室內外地板清理乾淨，留給下一屆學生使用。清理注意原則:垃圾桶清洗乾淨放置教室內，回收籃及拖把送回回收場。桌椅、講桌、抽屜(淨空、乾淨排整齊)掃具櫃整齊放置教室內，公佈欄清乾淨、個人置物櫃處理，再麻煩老師叮嚀學生協助將壞的掃具也送回回收場。玉妃3點30分開始檢查高三國三各班教室，並收回教室檢核表。(國三節至國三真於5點15分，由玉妃檢核並收回教室檢核表)。(國三智、義、勇3班，請於6月25日最後離校時，由玉妃檢核並收回教室檢核表)■導師請記得拍照上傳該年級導師群組存查。(走廊淨空照1、教室抽屜地板照1、垃圾桶掃具櫃乾淨照1) ■
2. 6月3日下午3點00分開始，回收場支援一台車，供高國三畢業班使用。
3. 3.6月23日高二全年級期末考後，打掃完請將垃圾桶轉向牆壁，回收籃放至教室內。

4. 6月30日打掃時間(9:10)，當日高國一二教室環境區域由各班導師督導教室整潔，務必乾淨；再麻煩各班導師檢查後拍照3張(1張走廊淨空照、1張教室內地板、抽屜清空照、1張垃圾桶清空照及掃具櫃掃具擺放整齊照)傳各個高一二國一二導師群組及9:40就可繳交教室檢核單至學務處體衛組存查，請導師協助務必叮嚀學生清理乾淨，以免老鼠在假期中破壞環境。體衛組後續會進入教室查核，若還有未清理的物品，會拍照至各年級導師群組，請該班導師自行找學生清理完畢。當日環保糾察於9點40分開始檢查所有外掃區，請外掃區留下負責同學拿合格單。
5. 6月30日早上9點10分，回收場支援一台車，供全校使用。
6. 近期學生於上課至健康中心頻繁，多為輕微小傷或不適、單純索取OK繃或冰敷(非急迫狀況)，為避免課程中斷影響學習及維持健康中心照護量能，建議於下課時間再至健康中心處理。感謝老師們一起協助學生建立適當健康處理觀念。

恆毅中學班級教室環境、打掃用具清理檢核表

班級： 服務股長： 導師： 日期:115.06.30

	項目	完成請打勾V	數量
1.	教室地板		1
2.	講桌		1
3.	走廊地板		1
4.	講桌、黑板		1
5.	掃具櫃		1
6.	掃把		
7	拖把	教室拖把使用完後，全數送回回收場	
8	畚斗		
9	水桶		
10	回收籃	回收籃全數送回回收場	
11	垃圾桶(請派學生刷洗)		1
12	拖把槽		1 或 無
13	學生抽屜		
14	座位下籃子		
15	窗戶、百葉窗、玻璃		
16	個人置物櫃(師長)		
17	公佈欄清乾淨		1

注意

1. 導師檢核後，請拍走廊淨空照 1、垃圾桶淨空照、掃具櫃整齊照 1、教室地面乾淨、抽屜淨空照 1(從教室後方往前面拍)，傳照片至各年級導師群組存查
2. 掃具數量，請寫好的數量，損壞的打掃用具請結業式前送至回收場
3. 老師置物櫃要帶走或移交下個老師請註明:帶走，簽自己名字。移交，寫下個老師名字
4. 第 15 項百葉窗、玻璃指的是:走廊這一側，窗戶是指:內外側須無衛生紙或垃圾
5. 黑板溝及公佈欄上下溝槽有灰塵請擦拭乾淨
6. 因為牽涉到新學年班級位置更換，再麻煩導師嚴格檢核
7. 6 月 30 日早上 9 點 40 分後，經班級導師檢核簽名後，各班服務(環保)股長就可將此單送回學務處體衛組玉妃老師桌上存查

附件一：

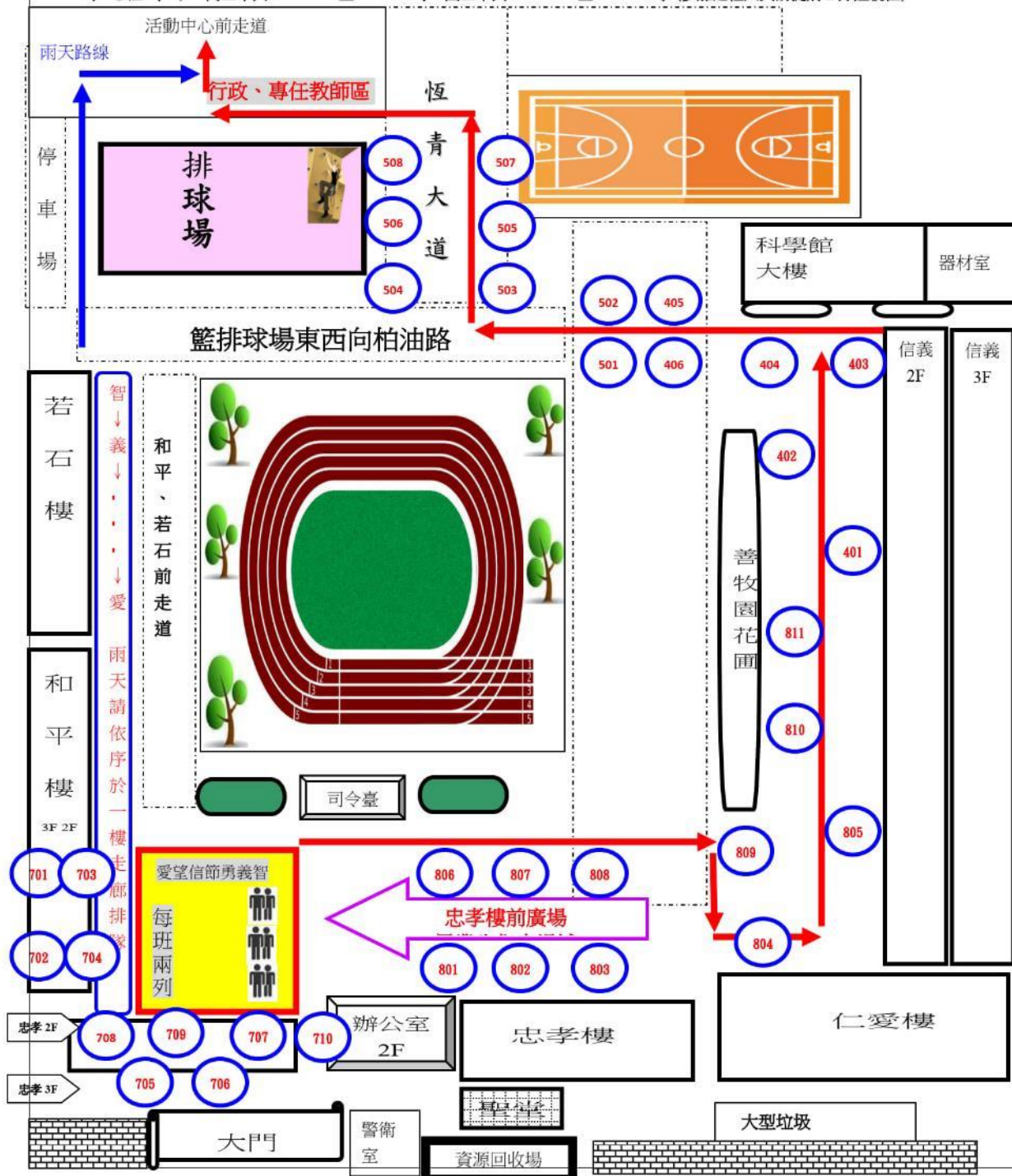
第 66 屆高、國三部畢業典禮校園巡禮集合位置及路線圖

◆集合時間及地點：高中場-115 年 6 月 4 日(四)上午 08：25 前，各單位、班級、人員按下圖示分配地點就位集合完畢。

國中場-115 年 6 月 4 日(四)下午 17：10 前，各單位、班級、人員按下圖示分配地點就位集合完畢。

◆巡禮管制人員：總負責：生輔組屬燕天組長、生教組彭穎聖組長。

◆巡禮時間：高三畢業：08：30 至 08：50 時；國三畢業：17：15 至 17：30 時 (參加巡禮人員請提前廿分鐘就位)。



會議照片



校 長 主 持 會 議



總 務 處 報 告



輔 導 處 報 告



圖 書 館 報 告



生 命 教 育 組 報 告



教 務 處 報 告