

# 恆毅112學年國中社團

(2-17)禪繞延伸藝術

吳孟燕 老師

## 目 錄

壹、 社團及老師簡介(社團簡述及任課老師介紹) .....	1
貳、 社團成員資料(點名單) .....	2
參、 社團幹部職掌(社團幹部簡歷) .....	3
肆、 授課位置圖(含教室座位表) .....	4
伍、 社團器材使用登記表(借閱同學) .....	5
陸、 課程及教學內容(課程進度表、授課內容簡述) .....	6
柒、 學員心得分享 .....	7
捌、 社團費用(動支出明細表) .....	30
玖、 課外活動(練規劃及時間表、表演活動計劃、校外教學企 劃書及活動內容、成果展演企劃) .....	31
壹拾、 幹部會議(檢討與建議) .....	39
一、 原定學習目標達成度	
二、 改進意見	
三、 建議事項	
壹拾壹、 活動花絮、成果展(照片) .....	41

新北市私立恆毅高級中學 112學年度 下學期 【國中】 潭鏡延伸藝術社 社團點名單

序號	職稱	姓名	性別	年班座號	月	2	3	3	4	5	6	材料費
1	副社長	范雅馥	女	八年智班 05	16	✓	✓	✓	✓	✓	21	+1 96 ✓
2	文書組長	丁冠佑	男	八年智班 15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+1 97 ✓
3	社長	張峻維	男	八年智班 29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	95 ✓
4	總務組長	蔣品安	女	八年勇班 16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	95 ✓
5	服務組長	吳彥君	女	八年望班 02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+1 90 ✓
6	社員	劉品蓉	女	七年藝班 10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	93 ✓
7	社員	葉柏佑	男	七年藝班 39	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+1 95 ✓
8	社員	陳品業	女	七年勇班 18	李	✓	✓	✓	✓	✓	✓	92 ✓
9	社員	鄭喻予	女	七年勇班 20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+1 93 ✓
10	社員	王妍婷	女	七年信班 01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90 ✓
11	社員	陳愛心	女	七年望班 09	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	95 ✓
12	社員	黃芷維	女	七年愛班 06	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	92 ✓
13	社員	郭佳均	女	八年智班 11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+1 93 ✓
14	社員	陳品淳	女	八年智班 12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+1 93 ✓
15	社員	張喬森	男	八年智班 30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+1 93 ✓
16	社員	曾子維	男	八年智班 37	✓	✓	✓	✓	✓	病	✓	+1 92 ✓
17	社員	黃冠豪	男	八年智班 38	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	+1 92 ✓
18	社員	林立晴	女	八年勇班 03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	92 ✓
19	社員	葉泳亨	男	八年節班 19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	92 ✓
20	社員	張祐嘉	男	八年節班 31	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	92 ✓

stuo

total: 應收 4200 OK



恆毅中學

學年 學生社團幹部名單

(高、國中部) 社團名稱：

指導老師：

班級	座號	學號	姓名	幹部名稱
國二智	29	155015	張峻維	社長
國二智	5	15004	范雅馭	副社長
國二智	15	153001	丁冠佑	文書組長
				—
				活動組長
				文宣組長
國二勇	76	150041	蔣品安	總務組長
國二望	2	150075	吳翊	服務組長

【幹部名稱可依社團需要，增設訂定】



(高、國中)社團名稱：禪繞延伸藝術 指導老師：吳孟燕

日期	上課內容	應到人數	老師簽名	社長簽名
		實到人數		
2/16	禪繞紅包袋	21	吳孟燕	張俊維
		21		
3/01	沈木紙趣	21	吳孟燕	張俊維
		21		
3/15	春暖花開紙藝	21	吳孟燕	張俊維
		21		
4/12	禪繞涼扇紙稿	21	吳孟燕	張俊維
		21		
5/14	涼扇完成 花磚杯墊 1	21	吳孟燕	張俊維
		20		
6/21	花磚杯墊 2	21	吳孟燕	張俊維
		21		

注意事項：

1. 請副社長務必照實填寫，如有不實，依校規處理。
2. 填寫完，務必請老師簽名。
3. 資料請放置於資料夾內，隨時備查。

# 天主教恆毅中學社團社費管理規範

## 1. 社員基本收費收費標準：

- (1) 每人每學年繳交之基本社員費用不得超過50元，費用由總務組長保管。
- (2) 目的：作為平日社團小型活動、文宣、社團活動手冊等製作之用，社團總務組長應詳列收支，隨時公佈，以昭公信，並接受學務處查。
- (3) 餘額：每學年社費餘額，應於學年結束前，召開社員大會，討論並表決餘額用途。

## 2. 上課材料費：

因應指導老師上課內容所需，每位同學均應購置之教材支出，得由指導老師提報採購相關資料，經學務處審核後，公告於各社團，再由各社團總務組，負責統一收費、採購，並檢附合格採購單據（發票或免用發票收據）公告並備查。

## 3. 其他費用：

社團因表演、成果展示或其他活動，必須收取費用時，社長必須撰寫活動企劃，並將活動計劃附上，詳細列出活動之時間、地點、參加對象及經費概算等，於活動實施兩週前報請校長核准後，才開始收費支用，並於活動結束後，檢附支出之所有憑證，報請校長知悉。

## 4. 嚴守規範

除以上費用按規定收取外，絕不准許同學或老師未經報准私下收費，違者一律依校規懲處。所有社員均應維護社團榮譽，共同負起監督之責。