

恆毅112學年國中社團

(2-6)球魁的花式籃球

陳勇勝 老師

目 錄

壹、社團及老師簡介(社團簡述及任課老師介紹)	1
貳、社團成員資料(點名單)	2
參、社團幹部職掌(社團幹部簡歷)	3
肆、授課位置圖(含教室座位表)	4
伍、社團器材使用登記表(借閱同學)	5
陸、課程及教學內容(課程進度表、授課內容簡述)	6
柒、學員心得分享	7
捌、社團費用(動支出明細表)	30
玖、課外活動(練規劃及時間表、表演活動計劃、校外教學企 劃書及活動內容、成果展演企劃)	31
壹拾、 幹部會議(檢討與建議)	39
一、 原定學習目標達成度	
二、 改進意見	
三、 建議事項	
壹拾壹、 活動花絮、成果展(照片)	41

112(2) 社團工作完成通知單		社團資料本代碼	【 6 】 (*必填)
		社團名稱	【球魁的花式籃球】
◎煩請 <u>社團老師</u> 指定 <u>社長</u> 或 <u>社團幹部</u> ，將下列項目 <u>確實執行</u> 與 <u>整理後</u> ， 社團老師再逐項確認並簽名。			勾選確認
1	社長 <u>確實點名</u> 並已送交"出勤通報單";		<input checked="" type="radio"/>
2	期末成果本製作、社團宣傳海報一張，務必完成;		<input checked="" type="radio"/>
3	請將資料夾中 <u>社團幹部名單</u> 、 <u>點名單</u> 、 <u>活動紀錄表</u> 確實填寫。		<input checked="" type="radio"/>
4	資料夾請依 <u>頁序</u> 放置整理;		<input checked="" type="radio"/>
5	<u>社團獎懲表</u> 請老師填寫完後，務必簽名;		<input checked="" type="radio"/>
6	請社長務必於第六次社團活動 <u>第六節</u> 下課時繳回。		<input checked="" type="radio"/>

112(2) 社團獎懲建議表					社團老師 確認簽名： 陳勇晴		
班級	座號	姓名	學號 (必填)	嘉獎 (次數)	獎勵事項(文字描述請務必寫上幹部職稱)	獎勵 條款	備註
708	41	蔡愷宸	255246	2	AB	3-1 3-4	
802	44	謝承佑	155064	2	AB	3-1 3-4	
801	21	林承恩	155007	2	AB	3-1 3-4	
805	28	張祐嘉	155135	2	AB	3-1 3-4	
705	25	鄭丁文	255153	1	A	3-1	
803	33	陳泊羽	155077	1	A	3-1	
705	27	張皓喆	255136	2	AB	3-1 3-4	
簽請獎勵說明：					●簽請獎勵事項 (以A or B為主)	獎勵 條款	獎勵條款內容
1. 獎勵最多以嘉獎2次為原則。					A	3-1	擔任○○長負責盡職(*職稱務必填寫)
2. 請老師以學生實際表現為簽請依據。					B	3-4	社團期間按時依規定完成分配任務，且表現優異
3. 逾期未交者視同放棄不再追補獎勵。					訓育組 審核：		
4. 訓育組為審查單位決定是否給予獎勵。							

恆毅中學 112 學年 學生社團幹部名單

(高、國中) 社團名稱：球魁的花式籃球 指導老師：陳再騰

班級	座號	學號	姓名	幹部名稱
708	41	255246	蔡愷宸	社長
802	44	155064	謝承佑	副社長
801	21	155007	林承恩	文書組長
805	28	155135	張祐嘉	活動組長
705	25	255153	鄭政	文宣組長
803	33	155077	陳泊羽	總務組長
705	27	255136	張皓喆	服務組長

【幹部名稱可依社團需要，增設訂定】

恆毅中學 112-2 學年 社團活動紀錄表

(高、國中) 社團名稱：球魁的花式籃球 指導老師：陳勇勝

日期	上課內容	應到人數	老師簽名	社長簽名
		實到人數		
3/16	1. 四點運球 4. 反手 2. 連續交叉踏步 5. 坐球 3. 胸繞	19	陳勇勝	蔡怡宏
		19		
3/11	1. 畫圈切球 3. 大腿彈球 2. 換手切球 4. 手肘彈球 5. 排腿	19	陳勇勝	蔡怡宏
		18		
3/15	1. 勾 down 2. 穿腳 3. 風車 4. 運球 combo	19	陳勇勝	蔡怡宏
		18		
4/12	1. 胸繞反手 4. 自己套 combo 2. 背上滾球 3. 抓球技巧	19	陳勇勝	蔡怡宏
		18		
5/24	1. 站球 2. 連續踏步 3. M型運球	19	陳勇勝	蔡怡宏
		18		
6/21	期末總收	19	陳勇勝	蔡怡宏
		19		

注意事項：

1. 請副社長務必照實填寫，如有不實，依校規處理。
2. 填寫完，務必請老師簽名。
3. 資料請放置於資料夾內，隨時備查。

天主教恆毅中學社團社費管理規範

1. 社員基本收費收費標準：

- (1)每人每學年繳交之基本社員費用不得超過50元，費用由總務組長保管。
- (2)目的：作為平日社團小型活動、文宣、社團活動手冊等製作之用，社團總務組長應詳列收支，隨時公佈，以昭公信，並接受學務處查。
- (3)餘額：每學年社費餘額，應於學年結束前，召開社員大會，討論並表決餘額用途。

2. 上課材料費：

因應指導老師上課內容所需，每位同學均應購置之教材支出，得由指導老師提報採購相關資料，經學務處審核後，公告於各社團，再由各社團總務組，負責統一收費、採購，並檢附合格採購單據（發票或免用發票收據）公告並備查。

3. 其他費用：

社團因表演、成果展示或其他活動，必須收取費用時，社長必須撰寫活動企劃，並將活動計劃附上，詳細列出活動之時間、地點、參加對象及經費概算等，於活動實施兩週前報請校長核准後，才開始收費支用，並於活動結束後，檢附支出之所有憑證，報請校長知悉。

4. 嚴守規範

除以上費用按規定收取外，絕不准許同學或老師未經報准私下收費，違者一律依校規懲處。所有社員均應維護社團榮譽，共同負起監督之責。