

# 恆毅112學年高中社團

(2-16)創意科學社

許源授 老師

<p>放置方法</p>	<p>1. 資料袋洞孔的方向朝「左邊」，開口的方向朝「上方」放置。</p> <p>2. 透明袋子可放正反2頁資料。</p> <p>3. 若中間資料頁數有缺，請把位置「空出」，待補放資料。</p> <p>4. 請依頁序放入資料，第12頁之後，依各社團需要妥善整理資料。</p>
<p>頁 序</p>	<p>資料內容</p>
<p>第0頁</p>	<p>社團——封面</p>
<p>第1頁</p>	<p>社團——資料夾內頁資料放置方法(本頁)</p>
<p>第2頁</p>	<p>社團——社團位置圖</p>
<p>第3頁</p>	<p>社團——社員名單暨點名表</p>
<p>第4頁</p>	<p>社團——幹部名單</p>
<p>第5頁</p>	<p>社團——社團活動記錄表</p>
<p>第6頁</p>	<p>社團——會議紀錄表</p>
<p>第7頁</p>	<p>社團——教室座位表</p>
<p>第8頁</p>	<p>社團——社團收費管理規範</p>
<p>第9頁</p>	<p>社團——材料費及社費登記表</p>
<p>第10頁</p>	<p>社團——器材購買申請表</p>
<p>第11頁</p>	<p>社團——活動照片(不限數量)</p>
<p>第12頁</p>	<p>社團——上課的補充教材、講義、、、等</p>







	社團名稱	人數	部別	指導老師	上課地點
1	羽球社	26	高中	林延杰	活動中心/忠孝樓前車道(備用)
2	吉他社	40	高中	馬鈺軒	忠孝樓2樓多元分組(203)教室
3	多媒體數位傳播社	39	高中	鄭懋築	范若望2樓電腦教室1
4	樂服社	27	高中	許巽絜	科學館1樓方舟教室
5	動力機器人社	30	高中	林奕光	范若望2樓電腦教室2
6	歌唱詞曲研習社	40	高中	陳冠仁	忠孝樓2樓多元分組(202)教室
7	熱舞社	35	高中	林佳儒	科學館3樓表演藝術教室
8	球魁的花式籃球	30	高中	陳勇勝	信義樓B1教室
9	籃球1社(含校隊)	21	高中	楊博翔	鐵圍籃球場/高一望(兩備)
10	烹飪社	30	高中	張美月	科學館4樓烹飪教室
11	排球社	32	高中	楊玉妃	排球場/高一愛(兩備)
12	烘焙社	40	高中	陳湘筑	范若望3樓家政教室1
13	籃球2社	36	高中	李宥成	攀岩籃球場/高一信(兩備)
14	手工皂社	21	高中	秦莉綾	仁愛樓2樓多元分組2(203)教室
15	多媒材藝術應用社	30	高中	吳孟燕	科學館3樓美術教室2
16	創意科學社	30	高中	許源授	信義樓2樓多元分組(201)教室
17	國際禮賓大使	30	高中	曾敏婕	仁愛樓2樓多元分組1(204)教室/ 活動中心舞台及司令台(練習場地)
18	ESL拳擊俱樂部	20	高中	Roshin涂羅森	游泳池2樓韻律教室
19	書法社	30	高中	譚曉黎	科學館3樓美術教室1
20	攀岩社	20	高中	陳盈臻	攀岩場/高一節(兩備)
	巡堂老師		高中	楊智凱	

恆毅中學 112-1學年 學生社團幹部名單

(高、國中部) 社團名稱：創意科學 指導老師：許源授

班級	座號	學號	姓名	幹部名稱
二勇	41		詹清亘	社長
一義	26		張思遠	副社長
一智	42		楊景皓	文書組長
一勇	47		鐘秉翰	活動組長
二義	29		張宸愷	文宣組長
一義	24		高子翔	總務組長
二智	25		周宥序	服務組長

【幹部名稱可依社團需要，增設訂定】

# 恆毅中學 112-1 學年 社團活動紀錄表

(高、國中)社團名稱：創意科學 指導老師：許源授

日期	上課內容	應到人數	老師簽名	社長簽名
		實到人數		
9/22	電鍍實驗 - 銅	30	許源授	詹消豆
		30		
10/27	芙蓉出水 - 豆腐	30	許源授	詹消豆
		30		
11/10	茅屋起司 - 蛋白質變性	31	許源授	詹消豆
		31		
12/8	風暴箱 - 過飽和溶液	31	許源授	詹消豆
		30		
1/5	黃金雨 - 沉澱反應	31	許源授	詹消豆
		30		
1/12	翕版蓋晒 - 感光物質	31	許源授	詹消豆
		30		

**注意事項：**

1. 請副社長務必照實填寫，如有不實，依校規處理。
2. 填寫完，務必請老師簽名。
3. 資料請放置於資料夾內，隨時備查。

# 天主教恆毅中學社團社費管理規範

## 1. 社員基本收費收費標準：

(1)每人每學年繳交之基本社員費用不得超過50元，費用由總務組長保管。

(2)目的：作為平日社團小型活動、文宣、社團活動手冊等製作之用，社團總務組長應詳列收支，隨時公佈，以昭公信，並接受學務處查。

(3)餘額：每學年社費餘額，應於學年結束前，召開社員大會，討論並表決餘額用途。

## 2. 上課材料費：

因應指導老師上課內容所需，每位同學均應購置之教材支出，得由指導老師提報採購相關資料，經學務處審核後，公告於各社團，再由各社團總務組，負責統一收費、採購，並檢附合格採購單據（發票或免用發票收據）公告並備查。

## 3. 其他費用：

社團因表演、成果展示或其他活動，必須收取費用時，社長必須撰寫活動企劃，並將活動計劃附上，詳細列出活動之時間、地點、參加對象及經費概算等，於活動實施兩週前報請校長核准後，才開始收費支用，並於活動結束後，檢附支出之所有憑證，報請校長知悉。

## 4. 嚴守規範

除以上費用按規定收取外，絕不准許同學或老師未經報准私下收費，違者一律依校規懲處。所有社員均應維護社團榮譽，共同負起監督之責。



動手玩科學 輕鬆學理化

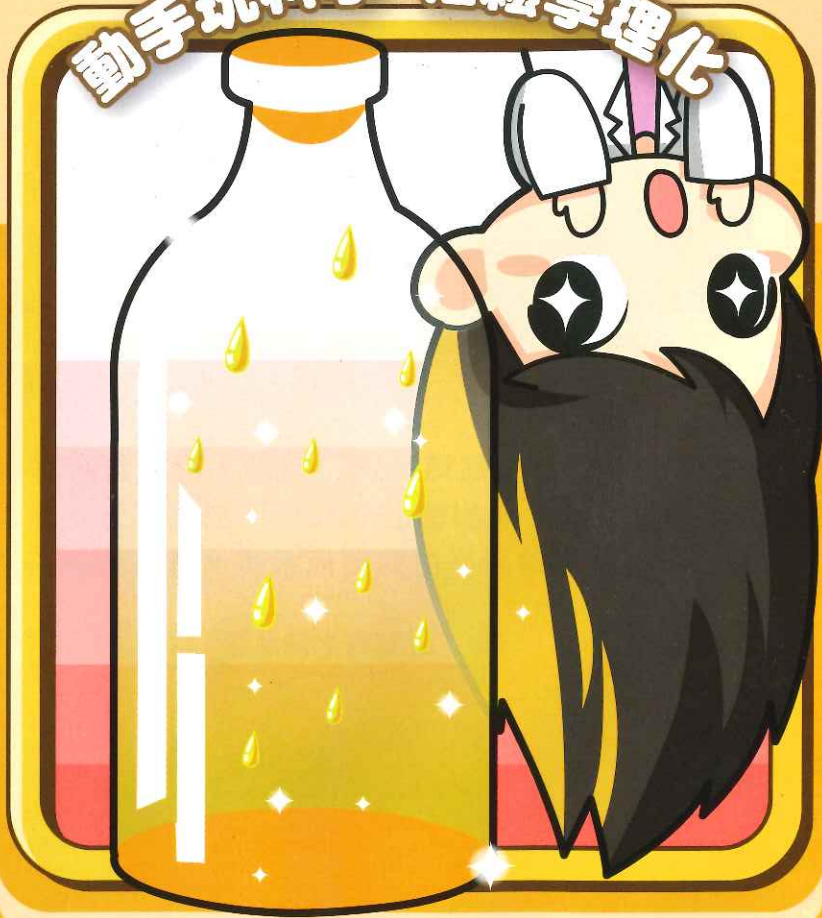


班級

姓名



動手玩科學 輕鬆學理化



班級

姓名



動手玩科學 輕鬆學理化



班級

姓名



# 暴風瓶

動手玩科學 輕鬆學理化



班級

姓名