

恆毅112學年國中社團

(2-23) 國際禮賓大使

鄭立婷 老師

目 錄

壹、 社團及老師簡介(社團簡述及任課老師介紹)	1
貳、 社團成員資料(點名單)	2
參、 社團幹部職掌(社團幹部簡歷)	3
肆、 授課位置圖(含教室座位表)	4
伍、 社團器材使用登記表(借閱同學)	5
陸、 課程及教學內容(課程進度表、授課內容簡述)	6
柒、 學員心得分享	7
捌、 社團費用(動支出明細表)	30
玖、 課外活動(練規劃及時間表、表演活動計劃、校外教學企 劃書及活動內容、成果展演企劃)	31
壹拾、 幹部會議(檢討與建議)	39
一、 原定學習目標達成度	
二、 改進意見	
三、 建議事項	
壹拾壹、 活動花絮、成果展(照片)	41

任課教師簽名

鄭立屏

鄭立屏

鄭立屏

鄭立屏

鄭立屏

鄭立屏

鄭立屏

鄭立屏

鄭立屏

鄭立屏

鄭立屏

鄭立屏

鄭立屏

鄭立屏

鄭立屏

鄭立屏

鄭立屏

鄭立屏

鄭立屏

鄭立屏

恆毅中學

學年 學生社團幹部名單

(高、國中部) 社團名稱：國際禮賓大使 指導老師：鄭曉婷

班級	座號	學號	姓名	幹部名稱
808	1	150102	王芊蓉	社長
				副社長
				文書組長
				活動組長
				文宣組長
				總務組長
				蔡宗霖
				服務組長

【幹部名稱可依社團需要，增設訂定】

(~~濠~~、國中)社團名稱：國際禮賓大使

指導老師：鄭立婷

日期	上課內容	應到人數	老師簽名	社長簽名
		實到人數		
2/16	基本動作, 姿勢	18	鄭立婷	王芊蓉
		17		
3/1	行的禮儀, 餐桌禮儀	18	鄭立婷	王芊蓉
		共18		
3/15	保養分享	19	鄭立婷	王芊蓉
		19		
4/12	說話技巧	19	鄭立婷	王芊蓉
		19		
5/24	彩妝 彩妝, 髮型技巧	19	鄭立婷	王芊蓉
		19		
6/21	觀賞國際禮賓親善大使選拔 比賽分享	19	鄭立婷	王芊蓉
		17		

注意事項：

1. 請副社長務必照實填寫，如有不實，依校規處理。
2. 填寫完，務必請老師簽名。
3. 資料請放置於資料夾內，隨時備查。

天主教恆毅中學社團社費管理規範

1. 社員基本收費收費標準：

- (1)每人每學年繳交之基本社員費用不得超過50元，費用由總務組長保管。
- (2)目的：作為平日社團小型活動、文宣、社團活動手冊等製作之用，社團總務組長應詳列收支，隨時公佈，以昭公信，並接受學務處查。
- (3)餘額：每學年社費餘額，應於學年結束前，召開社員大會，討論並表決餘額用途。

2. 上課材料費：

因應指導老師上課內容所需，每位同學均應購置之教材支出，得由指導老師提報採購相關資料，經學務處審核後，公告於各社團，再由各社團總務組，負責統一收費、採購，並檢附合格採購單據（發票或免用發票收據）公告並備查。

3. 其他費用：

社團因表演、成果展示或其他活動，必須收取費用時，社長必須撰寫活動企劃，並將活動計劃附上，詳細列出活動之時間、地點、參加對象及經費概算等，於活動實施兩週前報請校長核准後，才開始收費支用，並於活動結束後，檢附支出之所有憑證，報請校長知悉。

4. 嚴守規範

除以上費用按規定收取外，絕不准許同學或老師未經報准私下收費，違者一律依校規懲處。所有社員均應維護社團榮譽，共同負起監督之責。